

PATVIRTINTA

Švenčionių Zigmo Žemaičio

gimnazijos direktoriaus

2026 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. (1.3 E) V-127

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS 2026–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos 2026–2027 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa), parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais bei gimnazijos veiklos nuostatais. Programa rengiama atsižvelgiant į ankstesnės programos įgyvendinimo rezultatus.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Programos paskirtis – užtikrinti skaidrią, atsakingą ir viešą gimnazijos veiklą, mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę bei ugdyti bendruomenės nepakantumą korupcijai.

2. Programa apima:

- * korupcijos prevencijos priemonės;
- * antikorupcinį švietimą;
- * viešumo ir atskaitomybės didinimą;
- * darbuotojų ir mokinių informavimą;
- * vidaus kontrolės stiprinimą.

3. Programa grindžiama šiais principais:

- * teisėtumo;
- * skaidrumo;
- * atsakomybės;
- * viešumo;
- * nepakantumo korupcijai;
- * bendruomenės įtraukimo.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

4. Gimnazijos veikloje korupcijos pasireiškimo tikimybė galima šiose srityse:

- * viešųjų pirkimų organizavime;
- * viešų ir privačių interesų derinime;
- * paramos ir labdaros panaudojime;
- * personalo priėmimo procedūrose;
- * mokinių maitinimo organizavime;
- * neoficialių atsiskaitymų ar dovanų priėmime.

5. Siekiant mažinti korupcijos riziką:

- * viešinama informacija apie finansinę veiklą;
- * vykdoma vidaus kontrolė;
- * darbuotojai supažindinami su etikos ir antikorupciniais reikalavimais;
- * organizuojamas bendruomenės švietimas.

III. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Tikslas – kurti skaidrią, atsakingą ir korupcijai atsparią gimnazijos aplinką.

7. Uždaviniai

7. 1. Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų organizavimą.

7. 2. Didinti veiklos viešumą ir bendruomenės informavimą.

7. 3. Ugdyti mokinių ir darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

7. 4. Stiprinti vidaus kontrolę ir atsakomybę.

7. 5. Sudaryti galimybes anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus.

7. 6. Užtikrinti viešų ir privačių interesų derinimo kontrolę.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2026–2027 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Viešinti informaciją apie viešuosius pirkimus gimnazijos interneto svetainėje	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Užtikrintas viešumas ir skaidrumas	Paskelbtų viešųjų pirkimų skaičius
2.	Kontroliuoti viešų ir privačių interesų deklaracijų pateikimą	Direktorius	Kasmet	Laiku pateiktos deklaracijos	Pateiktų deklaracijų skaičius
3.	Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos tema	Administracija	1 kartą per metus	Didinamas darbuotojų sąmoningumas	Dalyvių skaičius
4.	Integruoti antikorupcinio ugdymo temas į klasių valandėles ir ugdymo turinį	Klasių vadovai, mokytojai	Nuolat	Ugdomas mokinių pilietiškumas	Integruotų veiklų skaičius
5.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimą	Mokinių taryba	Kasmet gruodžio mėn.	Skatinamas nepakantumas korupcijai	Organizuotų renginių skaičius
6.	Sudaryti galimybę anonimiškai pateikti informaciją apie galimus pažeidimus	Administracija	Nuolat	Skatinamas bendruomenės aktyvumas	Gautų pranešimų skaičius
7.	Viešinti gimnazijos veiklos ir finansines ataskaitas	Direktorius	Kasmet	Didėja bendruomenės pasitikėjimas	Pateiktų ataskaitų skaičius
8.	Atlikti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo aptarimą	Gimnazijos taryba	2027 m. IV ketv.	Įvertintas programos efektyvumas	Parengta ataskaita

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS

8. Programos efektyvumas vertinamas pagal:

- * įvykdytų priemonių skaičių;
- * bendruomenės įtraukimą;
- * gautų pranešimų analizę;
- * mokymų ir renginių skaičių;
- * bendruomenės apklausų rezultatus;
- * interneto svetainėje viešinamos informacijos savalaikiškumą.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

9. Už Programos įgyvendinimą atsako gimnazijos direktorius ir direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją.

10. Atsakingas asmuo:

- * koordinuoja Programos vykdymą;
- * renka informaciją apie priemonių įgyvendinimą;
- * teikia siūlymus dėl Programos tobulinimo;
- * rengia metines įgyvendinimo ataskaitas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Programa skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

12. Programa gali būti keičiama atsižvelgiant į:

- * teisės aktų pakeitimus;
- * atliktų vertinimų rezultatus;
- * bendruomenės pasiūlymus;
- * kompetentingų institucijų rekomendacijas.

13. Programos įgyvendinimo ataskaita rengiama kasmet iki kitų metų I ketvirčio pabaigos.
