

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių vežimo Mokykliniais autobusais (toliau – Mokyklinis autobusas) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo Gimnazijos gyvenančių mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, ir vaikų, kuriems ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir kriterijus, yra privalomas (toliau – mokiniai), vežimo Mokykliniais autobusais tvarką, mokinių vežimą mokykliniais autobusais organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti mokinių vežimą Mokykliniais autobusais, kad būtų užtikrintas tinkamas ir saugus mokinių vežimas į Gimnaziją ir atgal.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai). Prie Mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais;

3.2. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Kelių eismo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gruodžio 11d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – kelių eismo taisyklės).

4. Mokinių vežimas Mokykliniais autobusais organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis ir atsižvelgiant į Mokinių vežimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežimo organizavimo metodinių rekomendacijų“ (toliau – mokinių vežimo organizavimo metodinės rekomendacijos) ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS

5. Mokyklinio autobuso maršrutai, tvarkaraščiai, vežamų mokinių sąrašai rengiami ir sustojimo vietos nustatomos remiantis mokinių vežimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.

6. Kiekvienais mokslo metais Mokyklinio autobuso sustojimo vietas nustato, maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus, dalyvaujant Mokyklinio autobuso vairuotojui, sudaro už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo, tvirtina Gimnazijos vadovas.

7. Sustojimo vietos nustatomos, maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamų mokinių sąrašai sudaromi ir jei prireikia, koreguojami, įvertinus mokinių važiavimo poreikius. Užtikrinama, kad į pavežamų

mokinių sąrašus būtų įtraukiami mokiniai, besimokantys pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, kurie gyvena toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos. Į Mokykliniais autobusais vežamų mokinių sąrašą gali būti įrašyti mokiniai, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas, ir mokiniai, gyvenantys arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos (atsižvelgiant į atstumą), jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

8. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu Mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams (19 vietų).

9. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad perėjimo vietos būtų saugios.

10. Maršrutai, kuriais vykimo trukmė į vieną pusę būtų ilgesnė kaip viena valanda, nesudaromi.

11. Kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus privalo turėti vairuotojas ir už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo. Šie dokumentai turi būti Mokykliniame autobuse ir pavišinti mokyklos informavimo priemonėse (interneto svetainėje ir/ar elektroninio dienyno atitinkamuose skiltyse ir kt.). Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai), apie tai paskelbiama mokyklos informavimo priemonėse.

III SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMAS MOKYKLINIŲ AUTOBUSU

12. Vairuotojas iki mokinių vežimo nustatytais maršrutais pradžios turi žinoti mokinių vežimo maršrutą, tvarkaraštį, sustojimo vietas, kitus su vežimu susijusius dokumentus, susipažinti su vežamais mokiniais. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo ir vairuotojas su mokiniais turi aptarti važiavimo tvarką ir taisykles.

13. Jei vežami ikimokyklinio amžiaus ar neįgalūs mokiniai, kurie negali savarankiškai vaikščioti, Mokykliniame autobuse važiuoja mokinius lydintis asmuo.

14. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse Mokyklinio autobuso sustojimo vietose. Rekomenduojama, kad ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus mokinius ir neįgaliuosius mokinius, kurie negali savarankiškai vaikščioti, iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos palydėtų ir juos pasitiktų tėvai (globėjai ar rūpintojai), o į mokyklą ir iš mokyklos iki autobuso palydėtų mokinius lydintis asmuo arba kitas direktoriaus paskirtas mokyklos darbuotojas.

15. Į sustojimo vietą Mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku. Mokiniai turi būti instrukuoti, kaip elgtis, jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja.

16. Mokiniai Mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip tvarkaraštyje nustatytu laiku. Jeigu mokiniai nuolat vėluoja į Mokyklinį autobusą, vairuotojas turi pranešti už organizuotą mokinių vežimą atsakingam asmeniui, kuri išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

17. Mokiniai Mokykliniame autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikščioti. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas tam skirtomis prisegimo sistemomis. Jei vežant mokinius naudojamos specialios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus. Mokiniams rekomenduojama turėti nuolatinės sėdėjimo vietas.

18. Į Gimnaziją atvežti mokiniai išleidžiami nustatytoje sustojimo vietoje.

19. Tik Mokykliniam autobusui sustojus mokiniai gali prieiti prie autobuso, norėdami įlipti ar pakilti iš užimamų sėdimų vietų, norėdami išlipti. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir

išlipama tik jam visiškai sustojus. Į autobusą pirmieji įlipa jaunesni mokiniai, pirmieji išlipa – vyresni. Atidaryti autobuso duris ir įleisti arba išleisti mokinius vairuotojas turi tik autobusui sustojus ir įsitikinęs, kad yra saugu.

20. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš Mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, mokiniai paėjėtų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią. Tamsiu paros metu vairuotojas, mokinius lydintis asmuo ir mokiniai turi būti su atšvaitais.

21. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviesti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

22. Mokyklinį autobusą turinčios Gimnazijos vadovas:

22.1. išsiaiškina mokinių važiavimo poreikius, tvirtina maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, Mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašus, prireikus juos koreguoja;

22.2. tvirtina Mokyklinio autobuso vairuotojo pareiginių aprašą, nustato jo instruktavimo tvarką;

22.3. prireikus skiria mokinius lydintį asmenį, nustato jo funkcijas, teises ir pareigas;

22.4. skiria už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį, nustato jo funkcijas, teises ir pareigas;

22.5. užtikrina mokinių ir jų tėvų (globėjų ar rūpintojų) informavimą apie Mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokinių elgesį važiuojant, sustojus, neatvykus Mokykliniam autobusui, ir informacijos viešinimą Gimnazijos informavimo priemonėse (interneto svetainėje ir / ar naudojamo elektroninio dienyno atitinkamose skiltyse ir kt.);

22.6. užtikrina anksti į Gimnaziją atvežamų ir laukiančių pamokų pradžios mokinių ir mokinių, laukiančių Mokyklinio autobuso po pamokų ar kitų renginių, užimtumą, atsako už jų saugumą;

22.7. kontroliuoja mokinių vežimo kokybę, nedelsdamas reaguoja į mokinių vežimo Mokykliniu autobusu trūkumus ir juos šalina.

23. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo vykdo Gimnazijos vadovo nustatytas funkcijas, palaiko nuolatinį ryšį tarp vairuotojo, mokinių, tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir Gimnazijos, sprendžia kasdienius klausimus ir aiškinasi nenumatytas situacijas.

24. Vairuotojas veža mokinius vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti savo darbdavį ir / ar už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį apie visas iškilusias mokinių vežimo problemas (maršrutų organizavimo, autobuso techninio aptarnavimo ir remonto, techninės apžiūros, grafiko, mokinių elgesio, jų punktualumo ir t. t.).

25. Vairuotojas ir mokinius lydintis asmuo turi:

25.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;

25.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotūsi įrengtomis prisegimo sistemomis;

24.3. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;

25.4. išlipantiems mokiniams priminti, kad į kitą kelio (gatvės) pusę jie eitų tik nuvažiuavus autobusui ir tik pėsčiųjų perėjoje, o jei jos nėra, stačiu kampu, įsitikinęs, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;

25.5. užtikrinti, kad Mokyklinio autobuso salone vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, bei kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu Mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų.

26. Mokyklinio autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Mokyklinio autobuso vairuotojui ir mokinius lydintiems asmeniui, už organizuotą mokinių vežimą atsakingam asmeniui ir Gimnazijos vadovui drausminės nuobaudos dėl jų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS

28. Mokykliniai autobusai naudojami neatlygintinai vežti į Gimnaziją ir į namus:

28.1. miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo Gimnazijos gyvenančius mokinius, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas;

28.2. vaikus, kuriems ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir kriterijus, yra privalomas;

28.3. mokinius, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į Gimnaziją.

29. Laisvu nuo mokinių vežimo į Gimnaziją ir iš jos į namus metu mokiniai gali būti vežami į:

29.1. paskirtus egzaminų centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

29.2. savivaldybės, regioninius ir respublikinius mokinių saviraiškos renginius (dalyvauti konkursuose, olimpiadose, varžybose, dainų, šokių šventėse ir kt.);

29.3. neformaliojo švietimo, nevyriausybinėse organizacijose, kultūros įstaigose organizuojamus renginius;

29.4. švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti;

29.5. pažintinės veiklos, profesinio veiklinimo renginius.

30. Laisvu nuo mokinių pavėžėjimo metu mokytojai (darbuotojai) gali būti vežami į:

30.1. kvalifikacijos tobulinimo, edukacinius renginius;

30.2. susitikimus su bendradarbiaujančiomis mokyklomis;

30.3. vykdomų projektų veiklas;

30.4. ugdymo užsiėmimus.

31. Laisvu nuo mokinių ir mokytojų pavėžėjimo metu galima:

31.1. Mokyklos bendruomenės narius vežti į renginius;

31.2. Mokyklinį autobusą naudoti kitoms Gimnazijos reikmėms ugdymo proceso organizavimui užtikrinti.

32. Esant Gimnazijos direktoriaus leidimui (įsakymui), Mokykliniu autobusu gali naudotis ir kitos Švenčionių rajono savivaldybės švietimo įstaigos, kiti juridiniai ar fiziniai asmenys, šio Aprašo 32 – 35 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti, padengiant, kuro išlaidas, kurios apskaičiuojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius:

32.1. Gimnazijos direktoriui pateikia prašymą, kuriame nurodo asmenis atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių, išvykimo laiką ir vietą, pageidaujamą kelionės maršrutą ir tikslą.

32.2. kelionės lape pasirašo atsakingas asmuo, pasinaudojęs autobusu.

33. Mokyklinio autobuso ridos ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis teisės aktais ir įrašais kelionės lapuose.

34. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino laikotarpiu Mokykliniai autobusai gali būti naudojami kitų asmenų vežimui laisvu nuo mokinių vežimo į Gimnaziją ir iš jos metu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Už Mokyklinių autobusų saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas Gimnazijos direktorius.

36. Mokykliniai autobusai laikomi Gimnazijos kieme arba kitoje su atsakingu asmeniu suderintoje vietoje.

37. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams.
