

PATVIRTINTA

Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos
direktoriaus 2025 m. d.

įsakymu Nr. (3.1 E) P-

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Švenčionių rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo pavyzdiniais normatyvais, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičius per mokslo metus (sąlyginių klasių skaičiaus ir dydžio) ir vidutinio kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

A2 lygio – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojo, priešmokyklinio ugdymo mokytojo, pradinio ugdymo mokytojo, dalyko mokytojo, lavinamosios klasės mokytojo, lavinamosios klasės auklėtojo, neformaliojo švietimo mokytojo, pailgintos darbo dienos grupės auklėtojo, logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, kultūros edukacijos koordinatoriaus, lyderystės koordinatoriaus, STEAM koordinatoriaus pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

B lygio – direktoriaus pavaduotojo ūkiui, bibliotekos vedėjo, bibliotekininko, informacinių technologijų sistemų administratoriaus, vyr. virėjo, lavinamosios klasės masažuotojo,

kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjo), pastato ir jo sistemų priežiūros specialisto, elektriko, santechniko, aplinkos tvarkytojo, raštinės vedėjo, raštinės administratoriaus, archyvo tvarkytojo, virėjo, vairuotojo, viešųjų pirkimų organizatoriaus, auklėtojo padėjėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

D lygio – rūbininko - budėtojo, darbininko, virėjo padėjėjo, aplinkos tvarkytojo, valytojo, santechniko pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. pinigine išmoka (sistemoje numatytais atvejais);

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

6.4. priemokos;

6.6. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais);

7. Pareiginė alga Gimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

10. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiką normą.

12. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

13. Pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, Gimnazijoje yra šios: rūbininko - budėtojo, darbininko, virėjo padėjėjo, aplinkos tvarkytojo, valytojo, santechniko pareigybės. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

14. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygu dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

15. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną

mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

18. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šio straipsnio 15–17 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

19. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

21. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

22. Darbo laiko apskaita tvarkoma dokumentų valdymo sistemoje.

23. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

24. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.

25. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Švenčionių rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

26. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

27. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

28. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

29. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

30. Gimnazijoje darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

30.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

30.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, taip pat siekiant paskatinti:

30.2.1. 10–30 procentų pareiginės algos priemoka už puikius mokinių valstybinių brandos egzaminų rezultatus (įvertinimas 100 balų); Priemokos dydis priklauso nuo puikius rezultatus demonstravusių mokinių skaičiaus (1 mokinys – 10 proc., 2 mokiniai – 20 proc., 3 mokiniai – 30 proc.);

30.2.2. už prizinių vietų laimėtojų parengimą dalykinėms rajoninėms olimpiadoms: 1 vieta – 150 Eur, 2 vieta – 100 Eur, 3 vieta – 50 Eur ir dalykinėms respublikinėms/tarptautinėms olimpiadoms: 1 vieta – 300 Eur, 2 vieta – 200 Eur, 3 vieta – 100 Eur. Priemokos dydis priklauso nuo puikius rezultatus demonstravusių mokinių skaičiaus, jų gautų įvertinimų;

30.3. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo Gimnazijos turimų sutaupytų lėšų) atlikus vienkartinės (baigtinės) ypač svarbias Gimnazijos veiklas užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Gimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Gimnazijai; administravimo procesų optimizavimas ir pan.). Darbuotojui skiriama iki 100 procentų pareiginės algos išmoka, priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

30.4. leidimas atlikti dalį ar visas savo darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybės apraše nustatytais funkcijomis) nuotoliniu būdu namuose mokinių atostogų metu;

31. 30.2.–30.3. finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam mokes fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos išmokos, išlaikant sistemoje nustatytą išmokų ribinių dydžių proporcijas.

32. Gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos pareiginės algos dydžio priemokos:

32.1. darbuotojui (A, B ir C lygių, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus) skiriama 10–30 proc. priemoka:

32.1.1. už kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

32.1.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nenustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

32.1.3. bibliotekininkams ir kitiems specialistams (A, B ir C lygių) priemokos skiriamos kuruojančio direktoriaus pavaduotojo ugdymui/direktoriaus pavaduotojo ūkiui teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį.

32.2. mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui skiriama iki 100 proc. priemoka:

32.2.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku metu ar sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos;

32.2.1.1. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jė paties mokytojo pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas su pasiruošimu joms, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

32.2.2. mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nenustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

32.2.3. mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui už darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsios ekstremalios situacijos, renovacijos metu ir pan.);

32.2.4. mokytojui už faktiškai nuotoliniu hibridiniu būdu dirbtas valandas, dvi pamokas skaičiuojant kaip vieną;

32.2.5. mokytojui už visus etato struktūroje nesulygtus darbus, kurie neaprašyti sistemos 1 priede, mokama priemoka pagal faktiškai dirbtas valandas;

32.2.6. mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui priemokos skiriamos kuruojančio direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį.

32.2.7. kitiems D lygio darbuotojams skiriamos 10–30 proc. priemokos:

32.2.7.1. valytojui – 30 procentų, valant 1/3 papildomo ploto;

32.2.7.2. darbuotojui, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nenumatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė (10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės).

32.2.8. pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio D lygio darbuotojams skiriamos direktoriaus pavaduotojo ūkiui teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį;

32.3. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

32.3.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, mokama 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.3.2. direktoriaus pavaduotojui ugdymui už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nenumatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė (10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės).

32.3.3. direktoriaus pavaduotojui ugdymui už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama 10–30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

32.3.4. direktoriaus pavaduotojui ugdymui už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

32.4. direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams – už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą (pvz., dainų švenčių ar kitų mieste vykstančių renginių dalyvių priėmimą, apgyvendinimą) – vienkartinė 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas;

34. 32.1.–32.4. punktuose numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokesčių fondui.

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

35. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

36. Už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio 20–22 dieną mokamas avansas, už antrąją mėnesio pusę – pasibaigus mėnesiui per 10 darbo dienų. Avanso suma negali viršyti 50 proc. priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną. Už gruodžio mėnesio II pusę darbo užmokestis išmokamas iki gruodžio 31 d., esant pakankamai asignavimų. Darbuotojo prašymu darbo užmokestis už mėnesį gali būti mokamas vieną kartą – kito mėnesio 6–12 dienomis.

37. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus ir mokant delspinigius įstatymų nustatyta tvarka.

38. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

39. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

40. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

41. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

41.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

41.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

41.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

41.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai darbo kodekso 55 ir 58 str.);

41.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

42. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

43. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

44. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

45. Materialinės pašalpos:

45.1. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių kritinės ligos, gali būti išmokama 1–3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti ligos aplinkybę patvirtinantys dokumentai;

45.2. mirus gimnazijos darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), gali būti išmokama 2–3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

45.3. Mirus gimnazijos darbuotojo motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), broliui (įbroliui), seseriai (įseserei), taip pat išlaikytiniui, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, gali būti išmokama 1–2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

45.4. mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama 1–3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

45.5. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju darbuotojui gali būti skiriama 1–2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai;

46. Materialinę pašalpą gimnazijos darbuotojams, išskyrus gimnazijos direktorių, skiria gimnazijos direktorius atsižvelgdamas į darbuotojų atstovų siūlymus ir pritarimą iš gimnazijai skirtų lėšų. Gimnazijos vadovui materialinę pašalpą skiria savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija iš gimnazijai skirtų lėšų.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO GIMNAZIJOJE DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

47. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientus darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Gimnazijai skirtas lėšas.

48. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

49. Gimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

49.1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

49.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientą nustatant, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

49.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 10 proc.:

49.1.2.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdomi (mokomi) ne mažiau kaip 15 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

49.1.3. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc.:

49.1.3.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už užsieniečių ugdymą, jeigu Gimnazijoje ugdomi daugiau kaip 10 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

49.1.4. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

49.2. Gimnazijos mokytojams, švietimo pagalbos, ugdymo vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir/ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas pareiginės algos koeficientas ir fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

49.2.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojui;

49.2.2. pradinio ugdymo mokytojui;

49.2.3. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

49.2.4. užsienio (vokiečių) kalbos mokytojui;

49.2.5. užsienio (anglų) kalbos mokytojui;

49.2.6. užsienio (rusų) kalbos mokytojui;

49.2.7. užsienio (prancūzų) kalbos mokytojui

49.2.8. matematikos mokytojui;

49.2.9. inžinierinių technologijų;

49.2.10. istorijos mokytojui;

49.2.11. geografijos mokytojui;

49.2.12. fizikos mokytojui;

49.2.13. biologijos mokytojui;

49.2.14. gamtos ir žmogaus dalyko mokytojui;

49.2.15. chemijos mokytojui;

49.2.16. dailės mokytojui;

49.2.17. muzikos mokytojui;

49.2.18. teatro mokytojui;

49.2.19. šokio mokytojui;

49.2.20. dorinio ugdymo (katalikų tikybos);

49.2.21. dorinio ugdymo (etikos) mokytojui;

- 49.2.22. fizinio ugdymo mokytojui;
- 49.2.23. technologijų mokytojui;
- 49.2.24. gyvenimo įgūdžių mokytojui;
- 49.2.25. ekonomikos mokytojui;
- 49.2.26. psichologijos mokytojui;
- 49.2.27. neformaliojo švietimo mokytojui;
- 49.2.28. psichologui;
- 49.2.29. specialiajam pedagogui;
- 49.2.30. logopedui;
- 49.2.31. socialiniam pedagogui;
- 49.2.32. pailgintos dienos grupės auklėtojui;
- 49.3. mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

49.3.1. didinami 1–15 procentų:

49.3.1.1. dirbantiems klasėje (grupėje), kurioje ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir kuriems rengiamos pritaikytos/individualizuotos programos (1–10 kontaktų per savaitę – 2 proc., 11–26 kontaktai per savaitę – 4 proc., 27–47 kontaktai per savaitę – 6 proc., 48–73 kontaktai per savaitę – 8 proc., 74–104 kontaktai per savaitę – 10 proc. 105–140 kontaktų per savaitę – 12 proc., 141–181 kontaktas per savaitę – 14 proc.) (pagal turimas lėšas):

49.3.1.1.1. viena pamoka per savaitę su vienu mokiniu, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, prilyginama 1 kontaktui;

49.3.1.1.2. viena pamoka per savaitę su vienu mokiniu, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, prilyginama 1,5 kontakto.

49.3.2. Koeficiento didinimas gali būti keičiamas (didinamas, mažinamas, naikinamas) gavus Švenčionių rajono ŠPT pažymą dėl SUP mokiniui nustatymo.

49.3.3. Mokytojams, dirbantiems klasėje (grupėje), kurioje ugdomi vienas ir daugiau gabių, turinčių didelį mokymosi potencialą, mokinių, kuriems, atsižvelgiant į pasirinktą dalyką, rengiamas individualus ugdymo planas (1–10 kontaktai per savaitę – 2 proc., 11–26 kontaktai per savaitę – 4 proc., 27–47 kontaktai per savaitę – 6 proc., 48–73 kontaktai per savaitę – 8 proc., 74–104 kontaktai per savaitę – 10 proc. 105–140 kontaktų per savaitę – 12 proc., 141–181 – 14 proc.) (pagal turimas lėšas).

49.3.3.1. viena pamoka per savaitę su vienu mokiniu gabių, turinčių didelį mokymosi potencialą mokiniu prilyginama 1,5 kontakto.

49.3.4. Mokytojams dirbantiems klasėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo poreikių, t. y. lavinamojoje klasėje, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5–20 proc., priklausomai nuo ugdomų mokinių skaičiaus ir sutrikimų pobūdžio:

49.3.4.1. specialiojoje lavinamojoje klasėje:

49.3.4.1.1. 1–3 mokiniai – 6 proc.;

49.3.4.1.2. 4–6 mokiniai – 12 proc.;

49.3.4.1.3. 7 ir daugiau mokinių – 20 proc.

49.3.4.2. specialiojoje socialinių įgūdžių klasėje:

49.3.4.2.1. 1–3 mokiniai – 5 proc.;

49.3.4.2.2. 4–6 mokiniai – 10 proc.;

49.3.4.2.3. 7 ir daugiau mokinių – 15 proc.

49.3.5. Mokytojams, mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinama 2 proc.

49.3.6. Mokytojams, mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas pareiginės algos koeficientas didinamas už visą darbo krūvį, atsižvelgiant į kontaktų su

mokiniais skaičių per savaitę: 1–19 kontaktų – 2 proc. 20–39 kontaktai – 4 proc., 40–59 kontaktai – 6 proc.

49.3.6.1. visų dalykų, išskyrus dorinį ugdymą, fizinį ugdymą, muziką, šokį, technologijas, viena pamoka per savaitę su vienu mokiniu – 1,5 kontakto;

49.3.6.2. dorinis ugdymo, fizinio ugdymo, muzikos, šokio, technologijų viena pamoka per savaitę su vienu mokiniu – 1,2 kontakto;

49.3.7. Mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 3–5 procentais, jei jų klasėje (grupėje) mokinių skaičius viršija didžiausią leistiną mokinių skaičių klasėje 1–4 klasėje – 24, 5–8, I–II klasėse – 30 mokinių, III–IV klasėse – 28 mokiniai, (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų – 21 mokinys).

49.3.8. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 50.3.1–50.3.7. punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

49.4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio pareiginės algos pastovios dalies koeficientai didinami:

49.4.1. 5–10 procentų mokytojams, kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymo poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

49.4.2. 5 procentais mokytojams ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

49.4.3. 3 procentais mokytojams mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose. Didinimas nustatomas tik už etato, kurį sudaro mokymas namuose, dalį;

49.4.4. 5 procentais mokytojams, jei jų grupėje ne mažiau kaip 50 procentų besimokančių vaikų nemoka valstybinės kalbos;

49.4.5. 5 procentais už papildomą krūvį (budėjimą pertraukų metu, mokinių maitinimo organizavimą ir kt.);

49.4.6. 5 procentais už edukacinių aplinkų kūrimą;

49.4.7. 5 procentais mokytojams, jei jų grupėje mokinių skaičius viršija didžiausią leistiną mokinių skaičių grupėje - 20.

49.4.8. 10 proc. dirbantiems jungtinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje.

49.4.9. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 26 punkte nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

49.5. specialiesiems pedagogams, logopedams pareiginės algos pastovios dalies koeficientai didinami:

49.5.1. didinami 1–15 proc. dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

49.5.2. didinami teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose. Didinimas nustatomas tik už etato, kurį sudaro mokymas namuose, dalį;

49.5.3. didinami 15 procentų, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams, mokyklinio amžiaus vaikams, jų namuose ar (ir) ikimokyklinio ugdymo mokyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, esančiose kitose gyvenamosiose vietovėse negu jų darbovietė;

49.5.4. didinami 5–15 procentų teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą didesniai skaičiui mokinių nei numatyta vienam etatui ar jo daliai pagal teisės aktus reglamentuojančius specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą.

49.5.5. gali būti didinami iki 20 procentų už kitus specialiojo pedagogo, logopedo pareigybės apraše nenumatytus darbus;

49.5.6. Pasiūlymus dėl procentų skyrimo pagalbos mokiniui specialistams skyrimo teikia Vaiko gerovės komisija;

49.5.7. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 22 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

49.6. psichologams, socialiniams pedagogams pareiginės algos pastovios dalies koeficientai didinami:

49.6.1. didinami 1–15 procentų procentais teikiantiems pagalbą mokiniams su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

49.6.2. gali būti didinami iki 20 procentų už kitus socialinio pedagogo, psichologo pareigybės apraše nenumatytus darbus;

49.7. specialiosios lavinamosios klasės auklėtojams, kurių klasėje ugdomi vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos pastovios dalies koeficientai didinami:

49.7.1. 1–2 mokiniai – 5 proc.;

49.7.2. 3–5 mokiniai – 10 proc.;

49.7.3. 6–8 mokiniai – 15 proc.;

49.7.4. 9 ir daugiau mokinių – 20 proc.;

49.8. pailgintos dienos grupės auklėtojams, kurių grupėje ugdomi vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos pastovios dalies koeficientai didinami:

49.8.1. 1–2 mokiniai – 5 proc.;

49.8.2. 3–5 mokiniai – 10 proc.;

49.8.3. 6–8 mokiniai – 15 proc.;

49.8.4. 9 ir daugiau mokinių – 20 proc.

49.9. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal atnaujintas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, didinamas už valandas, skirtas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

49.9.1. pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas, mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100$ %. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas, atsižvelgiant į mokytojo kontaktines valandas, skirtas atnaujintoms bendrojo ugdymo programoms įgyvendinti.

49.9.2. tais atvejais, jei pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo, dirbant pagal atnaujinto turinio programas, taip pat pagal kitus mokytojui nustatytus veiklos sudėtingumo kriterijus viršytų Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodytą maksimalų pareiginės algos koeficiento didinimo procentą (25 procentus), mokytojui gali būti 20 procentų ilginamas laikas, skirtas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

49.10. Gimnazijos specialistų (B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, konkretus pareiginės algos koeficientas, nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms ir yra ne mažesnis kaip iki 2024-12-31 mokėtas atlygis su kintamąja dalimi:

- 49.10.1. bibliotekos vedėjui;
- 49.10.2. bibliotekininkui;
- 49.10.3. direktoriaus pavaduotojui ūkiui;
- 49.10.4. informacinių technologijų sistemų administratoriui;
- 49.10.5. vyr. virėjui;
- 49.10.6. lavinamosios klasės masažuotojui;
- 49.10.7. mokinio padėjėjui;
- 49.10.8. pastato ir jo sistemų priežiūros specialistui;
- 49.10.9. elektrikui;
- 49.10.10. raštinės administratoriui;
- 49.10.11. archyvo tvarkytojui;
- 49.10.12. virėjui;
- 49.10.13. vairuotojui;
- 49.10.14. auklėtojo padėjėjui;
- 49.10.15. raštinės vedėjui;
- 49.10.16. viešųjų pirkimų organizatoriui;
- 49.10.17. kultūros edukacijos koordinatoriui;
- 49.10.18. lyderystės koordinatoriui;
- 49.10.19. STEAM koordinatoriui;

Pareigybė	Pareigybės lygis	Koeficientas nuo	Koeficientas iki
Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	B	0,83	1,20
Specialistas	B	0,67	0,95
Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,64	0,85

50. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

51. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS

GIMNAZIJS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS.

52. Vertinama direktoriaus pavaduotojų ugdymui (toliau – vadovų) ir darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

53. Veikla vertinama vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

54. Gimnazijos vadovų veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus gimnazijos vadovų veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, gimnazijos vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti.

55. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus gimnazijos vadovus, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

56. Gimnazijos vadovų ir darbuotojų veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus eina vadovo ar darbuotojo pareigas Gimnazijoje.

57. Gimnazijos vadovų veiklą vertina Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Gimnazijos vadovų veikla vertinama, dalyvaujant Gimnazijos tarybai. Gimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami Gimnazijos vadovai ir darbuotojai turi teisę kviesti Gimnazijos darbuotojų atstovą dalyvauti vertinant jų veiklą.

58. Gimnazijos vadovus Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, tiesioginis Gimnazijos darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

58.1. viršijanti lūkesčius;

58.2. atitinkanti lūkesčius;

58.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

58.4. neatitinkanti lūkesčių.

59. Jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

60. Jeigu Gimnazijos darbuotojo (išskyrus Gimnazijos vadovus) veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu, o jeigu Gimnazijos vadovų veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, Gimnazijos vadovus į pareigas priimančio asmens įgalioto asmens (jeigu Gimnazijos vadovų veiklos vertinimą buvo įgaliotas atlikti kitas asmuo) rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos vadovus į pareigas priimančio asmens sprendimu gali būti taikomos priemonės:

60.1. Gimnazijos vadovams ar darbuotojams nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,1 didesnę pareiginės algos koeficientą;

60.2. suteikiama 5 mokamų papildomų poilsio dienų per metus.

61. Jeigu Gimnazijos vadovų ar darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Gimnazijos vadovui ar darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

62. Kai Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, Gimnazijos direktoriaus sprendimu, o jeigu Gimnazijos vadovo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Gimnazijos direktoriaus sprendimu:

62.1. Gimnazijos vadovui ar darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,06 mažesnę pareiginės algos koeficientą.

62.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Gimnazijos vadovo ar darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Gimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Gimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

63. Neeilinis Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas Gimnazijos direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

63.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Gimnazijos darbuotojo veiklos rezultatais;

63.2. Gimnazijos darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

63.3. Gimnazijos darbuotojo prašymu perkelti jį į Gimnazijoje esančias aukštesnes (išskyrus gimnazijos direktoriaus ar jo pavaduotojo) pareigas, kurios Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai);

63.4. jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

64. Neeilinis Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas šio skirsnio 63 punkte nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Gimnazijos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Gimnazijos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Gimnazijoje.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

I SKIRSNIS

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

65. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: LR ŠMSM įsakymu patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

66. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu.

67. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius didinamas, jei mokytojas vadovauja daugiau nei 1 klasei.

68. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas dalykų mokytojų metodinėse grupėse ir patvirtinamas bendru gimnazijos Metodinės tarybos ir Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos Gimnazijos profesinės organizacijos, atstovaujančios visus darbuotojus, protokolu. Šis sąrašas yra gimnazijos Darbo apmokėjimo sistemos priedas (priedas Nr. 1) ir gali būti atskirai tikslinamas kiekvienais metais.

69. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus mokytojui per mokslo metus.

70. Mokytojo darbo krūvio sandara fiksuojama lentelėje (2 priedas)

56. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius fiksuojama lentelėje (3 priedas).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

58. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos Gimnazijos profesinės organizacijos, atstovaujančios visus darbuotojus, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

59. Visi Gimnazijos darbuotojai su šia sistema yra supažindinami el. paštu ar per TAMO dienyną ir privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

60. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

61. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

62. Šis Aprašas įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

SUDERINTA

LŠDPS Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos
profesinės organizacijos

2025 m.d. raštas Nr. VR-

„Dėl LŠDPS Švenčionių Z. Žemaičio gimnazijos
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo pakeitimo derinimo“

Gimnazijos
Darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veiklomis mokyklos bendruomenei

1. Veiklų, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, skiriama valandų per metus:

Eil. Nr.	Veikla	Valandų skaičius mokslo metams
1.	Vadovavimas Metodinei tarybai, Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai	Po 42 val.
2.	Vadovavimas metodinei grupei, įsivertinimo grupei	Po 42 val.
3.	Vadovavimas VGK pogrupiui, darbas gimnazijos veiklos įsivertinimo grupėje	Po 21 val.
4.	Darbuotojų atstovavimas	Profesinės organizacijos pirmininkui – 42 val., komiteto nariams po 21 val.
5.	Mokinių tarybos veiklos koordinavimas	5–8 kl. koncentre 105 val. 9–12 kl. koncentre 105 val.
6.	Gimnazijos knygos „Metų knyga“ rengimas	Po 42 val.
7.	Konsultacijų mokiniams apskaita	5–12 kl. – 63 val.
8.	Darbas gimnazijos metinės veiklos planavimo darbo grupėje	Darbo grupės nariams pagal faktą
9.	Darbas gimnazijos ugdymo plano rengimo grupėje	Darbo grupės nariams pagal faktą
10.	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų kūrimas ir priežiūra (mokomieji kabinetai, sporto salė ir kitos erdvės)	Informacinių technologijų kabineto 1–4 kl. priežiūrai – 35 val. Gamtamokslinių priemonių priežiūrai 1–4

		kl. – 35 val. Poilsio ir žaidimų kambario priežiūra 1–4 kl., Lentupio g. 32 – 35 val., Poilsio kambario priežiūra 5–12 kl., Adutiškio g. 18 – 37 val. Informacinių technologijų, technologijų, chemijos, biologijos, fizikos, menų kabinetų priežiūra skiriama 5–IV kl. mokytojui, atsižvelgiant į pamokų skaičių (18 pamokų –37 val.) Sporto salės priežiūrai skiriama 1–4 kl., 5–IV kl. mokytojui, atsižvelgiant į kontaktinių valandų skaičių (18 pamokų – 18 val.)
11.	Savivaldos institucijų, komisijų dokumentacijos tvarkymas	Mokytojų tarybos sekretoriui – 42 val. Gimnazijos tarybos sekretoriui – 10 val. VGK sekretoriui – 42 val. VGK pogrupio sekretoriui – 21 val.
12.	PUPP darbų tikrinimas/vertinimas	Pagal faktą
13.	Gimnazijos internetinės svetainės tvarkymas	42 val.
14.	Budėjimo gimnazijoje koordinavimas ir priežiūra	Adutiškio g.18 – 63 val. Lentupio g. 32 –21 val.
15.	Budėjimas gimnazijos patalpose, kieme	Lentupio g. 32 – 1 val. per savaitę – 35 val. per metus Adutiškio g. 18 – 1 val. per savaitę – 37 val. per metus Skiriant daugiau valandų per savaitę, atitinkamai didėja valandų skaičius per metus
16.	Dalyvavimas rajono, šalies dalykų būreliuose, asociacijose	Rajono metodinio būrelio pirmininkui – 10 val. Asociacijų valdybos nariui – 10 val.
17.	Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	Pagal faktą
18.	OPKUS veiklos koordinavimas	42 val.
19.	Vadovavimas OPKUS MSG	Po 15 val.
20.	Kultūros paso koordinavimas	111 val.
21.	Renginių filmavimas, fotografavimas	Adutiškio g. 18 – 84 val.
22.	Mokinių fotografavimas e. pažymėjimams	63 val.
23.	Renginių įgarsinimas	Adutiškio g. 18 – 42 val.
24.	Metų klasės rinkimų organizavimas	5–8 kl. – 42 val. 9–12 kl. – 42 val.
25.	Gimnazijos muzikinių veiklų organizavimas (repeticijos, koncertai gimnazijoje, už gimnazijos ribų)	1–4 kl. – 42 val. 5–12 kl. – 42 val.
26.	Gimnazijos šokio veiklų organizavimas (repeticijos, koncertai)	1– 12 kl. – 74 val.
27.	Mentoriavimas	21–63 val.

28.	Gimnaziją reprezentuojančių suvenyrų ir kt. gamyba, gimnazijos erdvių apipavidalinimas	37 val.
29.	Gimnazijos veiklos viešinimas socialiniuose tinkluose	1–4 kl. – 35 val. 5–12 kl. – 42 val.
30.	Muziejaus, veiklos organizavimas ir priežiūra	Lentupio g. 32 – 84 (2x42 val.)
31.	Gimnazijos metraštis	Medžiagos rinkimas, sisteminimas, pristatymas - 84 (2x42 val.) Metraščio tekstų redagavimas – 42 val. Fotografavimas, nuotraukų pateikimas metraščiui – 42 val.
32.	Gimnazijos dokumentų redagavimas	42 val.
33.	Medžiagos, publikuojamos viešoje erdvėje redagavimas	Lentupio g.32 – 42 val. Adučiškio g. 18 – 63 val.
34.	Veikla gimnazijos Tradicijų komisijoje	Kiekvienam tradicijų komisijos nariui po 21val.
35.	Informacinės sistemos „Mokinių pažanga“ administravimas	42 val.
36.	ES programos vykdymas ikimokyklinio, priešmokyklinio, 1–4 k. („Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“)	35 val.
37.	Gimnazijos projektų, renginių ir kitų veiklų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	1–84 val., atsižvelgiant į mokytojų pageidavimus, darbų apimtį
38.	Mokinių konsultavimas 1–4, 5–8, I–IV klasėse	Pagal mokytojų pageidavimą, neviršijant 70 val. per metus
39.	Gimnazijos Darbo apmokėjimo sistemos 1 priede neįvardyti darbai	Pagal faktą

Pastaba: Prašymą dėl apmokėjimo už faktiškai atliktus darbus, suderinęs su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui, darbuotojas iki einamojo mėnesio 20 d. Prašyme nurodoma atlikta veikla, veiklos atlikimo laikas, pageidaujama valandų skaičius.

PATVIRTINTA
Švenčionių Zigmo Žemaičio direktoriaus
..... m. d. įsakymu Nr. P-...

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS MOKYTOJO/MOKYTOJOS
.....
DARBO KRŪVIO SANDARA NUOM. D.

Įgyta kvalifikacinė kategorija	
Pedagoginis darbo stažas	
Dalykas	
-Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas	
-Padidintas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo proc.	
-Kontaktinių valandų skaičius metams	
-Valandos, skirtos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir kt. metams	
Vadovavimui klasei, skirtos valandos	
-Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas	
-Padidintas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo proc.	
-Kontaktinių valandų skaičius metams	
-Valandos, skirtos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir kt. metams	
Valandos, skirtos veikloms mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui metams	
-Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas	
-Padidintas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo proc.	
Iš viso valandų metams	
Valandų skaičius per savaitę	
Etato dydis	

Susipažinau ir sutinku

.....

.....

.....

Gimnazijos
Darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

PATVIRTINTA
Švenčionių Zigmo Žemaičio direktoriaus
.....m. d. įsakymu Nr. P-.....

Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazija
Mokytojo vardas, pavardė

Nekontaktinių valandų (be valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti) paskirstymas

nuo-.....-.....

Nr.	Privalomos veiklos mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui	Valandų skaičius
1.	Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu: 1.1. dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėjimas ir aptarimas; 1.2. dalyvavimas neformaliojo švietimo programose, seminaruose, konferencijose; 1.3. Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu; 1.4. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas.	
2.	Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei: 2.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo (si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų; 2.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais; 2.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.	
Su mokytoju individualiai sulygstamos veiklos, atsižvelgiant į kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius		
Nr.	Veiklos nurodytos Gimnazijos DAS	Valandų skaičius
Iš viso individualiai sulygstamų valandų		
Iš viso valandų		

Susipažinau:

.....

.....

.....