

PATVIRTINTA

Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos
direktorius 2026 m. gegužės 5 d.
įsakymu Nr. (1.3E) V-123

**ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ / UGDYTINIŲ PASKIRSTYMO Į KLASES / GRUPES
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių / ugdytinių paskirstymo į klases / grupes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių / ugdytinių paskirstymo į klases / grupes tvarką ir kriterijus, kuriais remiantis mokiniai / ugdytiniai skiriami mokytis / ugdytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti racionalų ir skaidrų klasių / grupių komplektavimą, atsižvelgiant į mokinių / ugdytinių amžių, individualius poreikius ir ugdymo kokybės reikalavimus.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, Centralizuoto priėmimo į Švenčionių rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas, tvarkos aprašu, patvirtintu Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T-85, ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį, priešmokyklinį ir bendrąjį ugdymą bei higienos normas.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ / UGDYTINIŲ PASKIRSTYMO Į KLASES / GRUPES TVARKA**

4. Klasės / grupės formuojamos vadovaujantis Švenčionių rajono savivaldybės tarybos patvirtintu einamųjų mokslo metų klasių / grupių komplektų skaičiumi.

5. Mokinių / ugdytinių paskirstymą į klases / grupes vykdo Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių / ugdytinių paskirstymo į klases / grupes komisija (toliau – Komisija). Mokiniui / ugdytiniui atvykus mokslo metų eigoje, sprendimą dėl mokinio / ugdytinio paskirstymo į klasę / grupę priima Gimnazijos direktorius.

6. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.

7. Sprendimai dėl mokinių / ugdytinių paskirstymo į klases / grupes priimami bendradarbiaujant su mokytojais ir, esant poreikiui, su švietimo pagalbos specialistais.

8. Komisija išnagrinėja tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus ir sudaro preliminarinius klasių / grupių sąrašus.

9. Klasių / grupių sąrašai tvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokinio / ugdytinio paskyrimą į klasę / grupę iki mokslo metų pradžios. Informacija teikiama TAMO elektroniniu dienynu arba telefonu.

**III SKYRIUS
UGDYTINIŲ PASKIRSTYMO Į IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO GRUPES KRITERIJAI**

11. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės (toliau – ugdymo grupės) formuojamos pagal vaikų amžių:

- 11.1. lopšelio grupės – 1–3 metų vaikams;
- 11.2. ikimokyklinio ugdymo grupės – 3–4, 4–5 metų vaikams;
- 11.3. priešmokyklinio ugdymo grupės – 5–6 metų vaikams;
- 11.4. vaikai, kuriems dėl nepakankamos brandos ar kitų pagrįstų priežasčių priešmokyklinis ugdymas nepradedamas, gali būti ugdomi ikimokyklinio ugdymo grupėje iki 6 metų amžiaus.
- 12. Formuojant ugdymo grupes atsižvelgiama į:
 - 12.1. vaiko amžių ir brandą;
 - 12.2. vaiko individualius ugdymosi poreikius;
 - 12.3. vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 12.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikimo datą;
 - 12.5. vaikų skaičių grupėje pagal higienos normas;
 - 12.6. vaikų tarpusavio santykius (adaptacija, broliai / seserys);
 - 12.7. lyčių balansą (esant galimybei, berniukai ir mergaitės į ugdymo grupes skirstomi proporcingai).
- 13. Vaikai, pradėję lankyti ugdymo įstaigą ugdymo metų eigoje, priimami į tas ugdymo grupes, kuriose yra laisvų vietų.
- 14. Vasaros laikotarpiu gali būti komplektuojamos naujos laikinos ugdymo grupės, todėl ugdytiniai gali būti perkelti į kitas ugdymo grupes.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ PASKIRSTYMO Į PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO KLASES KRITERIJAI

- 15. Skirstant mokinius į klases vadovaujamosi šiais kriterijais:
 - 15.1. esant galimybėms, specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai paskirstomi proporcingai tarp klasių, atsižvelgiant į Gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;
 - 15.2. iš užsienio atvykę mokiniai paskirstomi proporcingai;
 - 15.3. broliai / seserys, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, skiriami į vieną klasę;
 - 15.4. mokinių skaičius klasėse paskirstomas tolygiai;
 - 15.5. atsižvelgiama į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikimo datą;
 - 15.6. atsižvelgiama į proporcingą dorinio ugdymo dalykų (etikos / tikybės) pasirinkimą;
 - 15.7. užtikrinamas tolygus mergaičių ir berniukų pasiskirstymas klasėje.
- 16. Esant galimybėms, jei klasėje yra laisvų vietų, atsižvelgiama į tėvų (globėjų, rūpintojų) nurodytus pageidavimus dėl klasės pasirinkimo.
- 17. Esant būtinybei naujiems mokslo metams klases performuoti, išformuojama klasė, kurioje yra mažiausias mokinių skaičius. Jeigu klasių mokinių skaičius vienodas, atsižvelgiama į Gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.
- 18. Mokslo metų eigoje atvykę mokyti mokiniai skiriami į klases, kuriose yra mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į antrosios užsienio kalbos ir dorinio ugdymo dalyko pasirinkimą.

V SKYRIUS

KLASIŲ / GRUPIŲ KEITIMO TVARKA

- 19. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl svarbių priežasčių, kurios aptariamos su mokinio klasės vadovu ir gimnazijos direktoriumi, pateikia prašymą perkelti mokinį į kitą paralelinę klasę ar grupę, prašymas nagrinėjamas individualiai ir gali būti tenkinamas, jeigu atitinka mokinių paskirstymo į klases, grupes kriterijus.
- 20. Vaiko gerovės komisijos siūlymai perkelti mokinį iš vienos paralelinės klasės / grupės į kitą Gimnazijos direktoriui teikiami ir svarstomi mokslo metų eigoje pagal poreikį.
- 21. Mokinys / ugdytinis gali būti perkeltas į kitą klasę / grupę:
 - 21.1. dėl adaptacijos sunkumų;
 - 21.2. dėl ugdymosi ar elgesio problemų;

- 21.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, jeigu yra galimybė;
- 21.4. pasikeitus ugdytinio amžiui (ikimokyklinio ugdymo grupėse).
- 22. Sprendimą dėl mokinio / ugdytinio perkėlimo į kitą klasę / grupę priima Gimnazijos direktorius.
- 23. Mokinio klasės pakeitimas fiksuojamas Mokinių registre ir elektroniniame dienyne.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 24. Mokinių / ugdytinių paskirstymas į klases / grupes įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
 - 25. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir tikslinamas, pasikeitus teisės aktams ar kitoms aplinkybėms.
 - 26. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.
-