

PATVIRTINTA  
Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos  
direktoriaus 2021 m. vasario 24 d.  
įsakymu Nr. V-33  
(Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. gruodžio 27 d.  
įsakymo Nr. (1.3 E) V-188 redakcija)

## ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

**Duomenų valdytojas** - biudžetinė įstaiga „Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazija“ (įstaigos kodas - 190505829, registracijos adresas - Adučiškio g. 18, 18109, Švenčionys, el. p. rastine@svencioniugimnazija.lt, tel. (0 387) 51 112). Toliau Vaizdo duomenų tvarkymo ir naudojimo taisyklėse - „Gimnazija“.

**Duomenų tvarkytojas** – juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo įgaliota tvarkyti asmens duomenis, diegti ir prižiūrėti vaizdo stebėjimo sistemą, atlikti kitas funkcijas, numatytas šiose Taisyklėse (jei tvarkytojas yra pasitelktas).

**Asmens duomenys** – bet kokia informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant vaizdo duomenimis.

**Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

**Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nurodytais tikslais.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras.

**Vaizdo įranga** – Gimnazijos vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga.

**Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

**Prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentus ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus.

**Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatai.

**Taisyklės** – Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Taisyklės reglamentuoja Gimnazijos patalpose ir jos teritorijoje vykdomą vaizdo stebėjimą, pasitelkiant vaizdo stebėjimo kameras, kurių įrašai automatiškai skelbiami ir saugojami Gimnazijos serveryje, Gimnazijos mokinių ir jų atstovų (tėvų / globėjų), darbuotojų nuotraukų (atvaizdų) rinkimą, saugojimą ir viešinimą.
2. Taisyklių tikslas – reglamentuoti vaizdo duomenų tvarkymą Gimnazijoje, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatus, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų susijusių teisės aktų laikymąsi ir įgyvendinimą.

## III SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

3. Vaizdo stebėjimo tikslas – Gimnazijos darbuotojų, mokinių saugumo bei Gimnazijos nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių (turto) apsaugos užtikrinimas.
4. Vaizdo stebėjimas vykdomas Gimnazijos patalpose ir jos teritorijoje:
  - 4.1. Gimnazijos lauko perimetro teritorijoje (adresais: Lentupio g. 32, Švenčionys ir Adutiškio g. 18, Švenčionys);
  - 4.2. Gimnazijos vidiniame kieme (adresais: Lentupio g. 32, Švenčionys ir Adutiškio g. 18, Švenčionys);
  - 4.3. Gimnazijos pirmojo aukšto koridorių zonoje (adresais: Lentupio g. 32, Švenčionys ir Adutiškio g. 18, Švenčionys);
  - 4.4. Gimnazijos antrojo aukšto koridorių zonoje (adresu: Lentupio g. 32, Švenčionys ir Adutiškio g. 18, Švenčionys);
  - 4.5. Gimnazijos trečiojo aukšto koridorių zonoje (adresu: Lentupio g. 32, Švenčionys);
  - 4.6. Gimnazijos lauko teritorijoje prie pagrindinio įėjimo į Gimnaziją (adresais: Lentupio g. 32, Švenčionys ir Adutiškio g. 18, Švenčionys).
5. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar kitose patalpose nei yra nurodyta šių Taisyklių III skyriaus 4 punkte.
6. Prieigą prie vaizdo duomenų turi Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, už pastato ir jo sistemų priežiūrą atsakingas specialistas ir už vykdomo vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymą, duomenų sunaikinimą ir apsaugą atsakingi asmenys.
7. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz.: tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).
8. Gimnazija užtikrina, kad prieš patekdami į patalpas (erdves) visi asmenys informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą.
9. Vaizdo stebėjimo apimtis gali keistis tik pakeitus šias Taisykles.

#### IV SKYRIUS

##### DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

10. Duomenų valdytojas turi šias teises:
  - 10.1 rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimą;
  - 10.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;
  - 10.3. paskirti atsakingus asmenis už vykdomo vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymą, duomenų naikinimą ir apsaugą;
  - 10.4. įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.
11. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
  - 11.2. užtikrinti Reglamento, LR ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
  - 11.3. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento ir Taisyklių nustatyta tvarka;
  - 11.4. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
  - 11.5. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines, fizines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi. Sudaryti sutartis su duomenų tvarkytoju bei teikti duomenų tvarkytojui nurodymus atitinkamai tvarkyti vaizdo duomenis.
  - 11.6. užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas ir (ar) teritoriją, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų subjektams būtų pateikta informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą.
12. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
  - 12.2. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
  - 12.3. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
  - 12.4. informuoja duomenų subjektus apie tai, kad Gimnazijos patalpose ir teritorijoje vykdomas vaizdo stebėjimas;
  - 12.5. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
  - 12.6. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti.
13. Jei pasitelkiamas vaizdo duomenų tvarkytojas, jis turi šias teises:
  - 13.2. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta vaizdo stebėjimo technikos ir asmens duomenų prieiga, kad būtų laikomasi šių Taisyklių ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
  - 13.3. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo, vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo.
14. Jei pasitelkiamas vaizdo duomenų tvarkytojas, jis turi šias pareigas:
  - 14.2. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo stebėjimo įrangos ir asmens duomenų būtų suteikta tik įgaliojusiems asmenims;
  - 14.3. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
  - 14.4. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta šiose Taisyklėse;
  - 14.5. užtikrinti, kad duomenų subjektams pateikti duomenys atitiktų duomenų tvarkytojo tvarkomus duomenis;
  - 14.6. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ar atskleidimo, bet kokio kito neteisėto jų tvarkymo.
15. Jei pasitelkiamas vaizdo duomenų tvarkytojas, jis atlieka šias funkcijas:
  - 15.2. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;

- 15.3. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones, kurios nustatomos, atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, įskaitant ir priemones, skirtas užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš vidinio įstaigos tinklo;
- 15.4. užtikrina, kad prieigos prie vaizdo duomenų teisės būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.
16. Tuo atveju, jei duomenų valdytojas nepasitelkia duomenų tvarkytojo, duomenų valdytojas pats įgyvendina duomenų tvarkytojui priskirtas funkcijas bei turi jo teises ir pareigas.

## V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS

17. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant LR ADTAI 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Automatinio duomenų tvarkymo atveju, kai taikomos tinkamos duomenų saugumą užtikrinančios priemonės, teikiant asmens duomenis pagal duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį, prioritetas turi būti teikiamas automatiniam duomenų teikimui, o teikiant asmens duomenis pagal duomenų gavėjo prašymą, – duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.
18. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais LR įstatymų nustatytais atvejais.
19. Susipažinti su vaizdo duomenimis, daryti jų kopijas, jeigu vaizdo medžiagoje atsispindi daugiau asmenų nei pats prašantysis duomenų subjektas, draudžiama, išskyrus šių Taisyklių V skyriaus 18 punkte nustatytais atvejais.

## VI SKYRIUS TECHNINĖS, FIZINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

20. Užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė.
21. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės, fizinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:
  - 21.2. visi duomenys, gaunami vaizdo stebėjimo priemonėmis, yra saugomi Gimnazijos serveryje, kuris yra neprieinamas tretiesiems asmenims;
  - 21.3. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą. Slaptažodžiai turi būti unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, keičiami periodiškai (ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius);
  - 21.4. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio įstaigos tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
  - 21.5. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos;

- 21.6. užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.
22. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:
- 22.2. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Gimnazijos direktoriaus įsakymu;
- 22.3. prieigos teisės prie vaizdo duomenų turi Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, pastato ir jo sistemų priežiūros atsakingas specialistas ir už vaizdo duomenų tvarkymą, duomenų sunaikinimą ir apsaugą atsakingi asmenys.
- 22.4. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju (ar šiai sutarčiai nustojus galioti).
23. Vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi ir saugomi duomenų laikmenose ir (ar) slaptažodžiu apsaugotame serveryje. Vaizdo duomenys saugomi 2 (dvi) savaites. Pasibaigus šiam terminui naujai įrašyti duomenys perrašomi ant seniau įrašytų duomenų, todėl ankstesni duomenys yra automatiškai sunaikinami. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojamoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
24. Už laiku atliktą ir tinkamą vaizdo duomenų sunaikinimą atsakingi direktoriaus įsakymu paskirti už vaizdo duomenų tvarkymą, duomenų sunaikinimą ir apsaugą atsakingi asmenys.
25. Asmenys, atsakingi už vaizdo duomenų tvarkymą, duomenų sunaikinimą ir apsaugą, privalo:
- 25.2. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;
- 25.3. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;
- 25.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;
- 25.5. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius išteklius;
- 25.6. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims.

## VII SKYRIUS

### VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

26. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie vaizdo duomenų teisę, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus ar bet kokią įtartina situaciją (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi imtis priemonių tokiai situacijai išvengti ir apie tai informuoti Gimnazijos direktorių, duomenų apsaugos pareigūną.
27. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Gimnazijos direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

28. Prireikus duomenų apsaugos pareigūnas imasi pareigos užtikrinti, kad apie duomenų / informacijos saugumo pažeidimus būtų pranešta (ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie pažeidimą) asmens duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) teisėsaugos institucijoms ir susijusiems asmenims, laikantis Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

## VIII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

29. Duomenų subjektas turi šias teises:
- 29.2. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą;
  - 29.3. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
  - 29.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;
  - 29.5. reikalauti ištrinti asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šių Taisyklių ir kitų įstatymų nuostatų.
30. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:
- 30.2. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami, iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;
  - 30.3. duomenų valdytojo darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, duomenų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami:
    - 30.3.1. prieš pradėdami vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;
    - 30.3.2. pasirašytinai arba elektroninių ryšių priemonėmis supažindinant su šiomis Taisyklėmis. Atsakingas už darbuotojų supažindinimą yra raštinės vedėjas, raštinės administratorius.
31. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:
- 31.2. duomenų subjektas, norėdamas susipažinti su savo vaizdo duomenimis, duomenų valdytojui pateikia prašymą, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokiu būdu jo vaizdo duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos (pvz.: duomenų valdytojas, neturėdamas duomenų subjekto veido atvaizdo, negali įgyvendinti duomenų subjekto teisės susipažinti su savo vaizdo duomenimis), duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovas pateikia raštišką prašymą, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu.

- 31.3. Prašymą dėl susipažinimo su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektai gali pateikti duomenų valdytojui asmeniškai, atsiųsti el. p. rastine@svencioniugimnazija.lt arba registruotu laišku adresu: Adutiškio g. 18, 18109, Švenčionys.
- 31.4. Gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi. Pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar vaizdo įrašo kopijos nuotrauka).
- 31.5. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y., duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pvz.: transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis (jeigu tai techniškai įmanoma arba nesukuria neproporcingos naštos duomenų valdytojui).
- 31.6. Gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
32. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant LR ADTAĮ 23 straipsnio 2 dalyje numatytais aplinkybėmis.

## IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas Gimnazijoje juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, LR ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai, pažeidę taisykles, Reglamentą ir (ar) LR ADTAĮ, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Patvirtinus taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Naujai priimtas darbuotojas su taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su taisyklėmis atsakingas raštinės vedėjas, raštinės administratorius.
35. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrimos ir, reikalui esant, ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.
36. Darbuotojai su šiomis Taisyklėmis supažindinami pagal Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių 1 priedo formą.
37. Darbuotojai, kurie turi prieigą prie vaizdo duomenų, su šiomis Taisyklėmis supažindinami pagal Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių 2 priedo formą.

## INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(vardas, pavardė)

esu informuotas (-a), kad mano vaizdo duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo – Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos (įstaigos kodas - 190505829, registracijos adresas - Adutiškio g. 18, 18109, Švenčionys, el. p. rastine@svencioniugimnazija.lt, tel. (0 387) 51 112 (toliau – Gimnazija)) jos darbuotojų, mokinių saugumo užtikrinimo bei Gimnazijos nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių (turto) apsaugos tikslais.

Taip pat esu informuotas (-a), kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) 23 straipsnyje įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir ADTAĮ 25 straipsnyje nustatyta tvarka turiu teisę: 1) žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3) reikalauti sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)



## ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI VAIZDO DUOMENŲ PASLAPTĮ

\_\_\_\_\_ (data)

Aš, \_\_\_\_\_, (pareigos, vardas, pavardė)

**suprantu, kad:**

1. savo darbe pagal užimamas pareigybes tvarkau Gimnazijos mokinių, darbuotojų ir trečiųjų asmenų vaizdo duomenis (toliau – vaizdo duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
2. draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Gimnazijoje tvarkomais vaizdo duomenimis;
3. netinkamas vaizdo duomenų tvarkymas gali užtraukti Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytą atsakomybę;

**įsipareigoju:**

4. saugoti vaizdo duomenų paslaptį;
5. tvarkyti vaizdo duomenis, vadovaujantis Reglamento, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, kuriuose apibrėžti teisėti vaizdo duomenų tvarkymo tikslai;
6. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Gimnazijos viduje, tiek už jos ribų;
7. pranešti Gimnazijos direktoriui, duomenų apsaugos pareigūnui ar už duomenų apsaugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę vaizdo duomenų saugumui;
8. siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

**žinau, kad:**

9. savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis Gimnazijos darbuotojų, mokinių saugumo užtikrinimo ir Gimnazijos turto apsaugos tikslais.
10. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Vaizdo duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą;
11. šis įsipareigojimas galios visą sutarties tarp darbuotojo ir Gimnazijos galiojimo laikotarpį, taip pat nutraukus darbo santykius pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 6 dalį.

\_\_\_\_\_ (pareigybė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)