

PATVIRTINTA
Švenčionių Zigmo Žemaičio
gimnazijos direktoriaus
2019 m. vasario 26 d.
įsakymu Nr. V-37

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Mokyklos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Mokyklos krizių valdymo komandos (toliau Komandos) vadovą Rimą Razmienę, direktorę, kontaktinis telefono Nr. 8 612 15 622;

Jam nesant, jo įgaliotą atstovą, Krizių valdymo komandos vadovo pavaduotoją, direktoriaus pavaduotoją ugdymui Daivą Jasiulionienę, atsakinga už komunikaciją su žiniasklaida; kontaktinis telefono Nr. 8 670 46 850.

2. Mokyklos komandos vadovas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Mokyklos bendruomenei.

3. Mokyklos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Mokyklos komandos ir Mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau Komisijos) posėdį.

Mokyklos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

1. Vita Buinorienė, kontaktinis telefono Nr. 8 614 37 072, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;

2. Teresa Godlevskienė, kontaktinis telefono Nr. 8 621 25 619, socialinė pedagogė, krizių valdymo komandos posėdžių sekretorė;

3. Rimutė Grigonienė, lietuvių kalbos mokytoja metodininkė, atsakinga už krizės valdymo klausimus, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą. Krizės metu kartu su mokyklos krizių valdymo komanda įvertina krizės aplinkybes, parengia krizės valdymo planą, primena kiekvieno funkcijas ir atsakomybę. Parengia ir yra atsakinga už informaciją apie krizę gimnazijos bendruomenei, kontaktinis telefonas Nr. 8 612 37 551.

4. Jolita Pošiūnienė, kontaktinis telefonas Nr. 8 621 55 606, psichologė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir(ar) teikimą;

5. Virginijus Valeika, kontaktinis telefonas Nr. 8 684 59 944, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, atsakingas už saugumą.

4. Mokyklos komandos vadovas informuoja apie krizę Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos).

Įstaigos pavadinimas: Švenčionių rajono savivaldybės Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėją Teresą Sansevičienę, kontaktinis telefono Nr. (8 387) 66 367, el. paštas svietimo.skyrius@svencionys.lt, teres.sanseviciene@svencionys.lt

5. Mokyklos komanda kartu su Komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Mokyklos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Mokykloje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos);

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnyba, direktorė Elena Kadzevičienė, kontaktinis telefono Nr. (8 387) 51 404, el. paštas sc.svencionys@gmail.com

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Mokyklos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112));

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), (kitų Mokyklų) ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Mokyklos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Mokyklos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Mokyklos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Mokyklos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
