

PATVIRTINTA
Švenčionių Zigmo Žemaičio
gimnazijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-161

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos (toliau – gimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2021-01-01).

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis gimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su gimnazija, t. y. pareiginis atlyginimas, priemokos;

3.3. **priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.4. **premija** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

3.5. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, itėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko direktoriaus pavaduotoja ugdymui, raštinės vedėja.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

7. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną. Darbo laiko režimas nustatomas pagal DK 113 straipsnio 2 d. 3 p.

8. Už einamąjį mėnesį kiekvieno mėnesio 26–29 dienomis užpildytas ir atsakingų asmenų pasirašytas darbo laiko žiniaraštis pateikiamas Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui. Vyriausiasis buhalteris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

9. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas pagal nustatytą mėnesinį atlygį (mokslo metams pagal bendruosius ugdymo planus).

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI

10. Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos (toliau – Gimnazijos) darbuotojų pareigybių lygiai yra:

10.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu: psichologas;

10.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu taip pat mokytojų pareigybės: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, pradinio ugdymo mokytojas, dalyko mokytojas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, neformaliojo vaikų švietimo mokytojas, lavinamosios klasės mokytojas;

10.3. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų: direktoriaus pavaduotojas ūkiui, bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas, vyr. virėjas, informacinių technologijų sistemų administratorius, pailgintos dienos grupės auklėtojas, lavinamosios klasės masažuotojas;

10.4. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija: mokytojo padėjėjas, pastato ir jo sistemų priežiūros specialistas, elektrikas, santehnikas, aplinkos tvarkytojas, raštinės vedėjas, raštinės administratorius, archyvo tvarkytojas, virėjas, vairuotojas, viešųjų pirkimų organizatorius, auklėtojo padėjėjas;

10.5. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai: rūbininkas - budėtojas, darbininkas (pastatų prižiūrėtojas), virėjo padėjėjas, aplinkos tvarkytojas, valytojas, santehnikas.

11. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo švietimo programas, pareigybių skaičius Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

11.1. biudžetinės įstaigos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, nustatytą atsižvelgiant į sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, nustatytus pagal mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, taip pat biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

11.2. vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį.

11.3. Gimnazijos vadovas tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, o Gimnazijos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo. Vyriausybė ar jos įgaliota institucija patvirtina Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojų (išskyrus trenerius), pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

11.4. Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašai, lygiai, jų darbo apmokėjimo koeficientai patvirtinami direktoriaus tvarkomuoju dokumentu, naudojantis Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikant profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei.

11.5. Su pareigybių aprašymais, darbo apmokėjimo koeficientais Gimnazijos darbuotojai supažindinami pasirašytinai, dėl darbo apmokėjimo koeficientų sulygstama darbo sutartyje.

11.6. Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo aprašas derinamas su darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis.

11.7. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

12. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

12.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu šio įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

12.2. priemokos;

12.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinių darbą, budėjimą;

12.4. premijos.

12.5. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma kolektyvinėje sutartyje. Jeigu kolektyvinės sutarties nėra, darbdavys privalo nustatyti darbo apmokėjimo sistemą ir padaryti ją prieinamą visiems darbuotojams susipažinti.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

13. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

14. Gimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis:

14.1. gimnazijos direktoriaus pareiginės algos pastoviąją dalį bei darbo apmokėjimą nustato steigėjas;

14.2. gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

15. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal galiojančio įstatymo nuostatas ir Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, mokyklų vadovą, jų pavaduotojus ugdymui, nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad biudžetinės įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

16. Gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad mokyklos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

17. Gimnazijos darbuotojų (B lygio pareigybės): direktoriaus pavaduotojo ūkiui, bibliotekos vedėjo, bibliotekininko, vyr. virėjo, informacinių technologijų sistemų administratoriaus, lavinamosios klasės masažuotojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.

18. Gimnazijos darbuotojų (C lygio pareigybės): mokytojo padėjėjo, pastato ir jo sistemų priežiūros specialisto, darbininko (pastatų prižiūrėtojo), elektriko, santechniko, aplinkos

tvarkytojo, raštinės vedėjo, raštinės administratoriaus, archyvo tvarkytojo, virėjo, vairuotojo, viešųjų pirkimų organizatoriaus pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

19. Gimnazijos darbininkų (D lygio pareigybės): rūbininko - budėtojo, darbininko (pastatų prižiūrėtojo), virėjo padėjėjo, aplinkos tvarkytojo, valytojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

20. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus koeficientus nustato gimnazijos direktorius atsižvelgdamas į gimnazijai skirtas lėšas ir tvirtina įsakymu.

21. Pareigybių sąrašai derinami su Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, o didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Švenčionių rajono savivaldybės taryba.

22. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

VI SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU PARIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

23. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

24. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

25. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas šio Aprašo 3 priede nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.

VII SKYRIUS

PARIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

26. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus Aprašo 30 punkte nurodytus atvejus.

27. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

28. Biudžetinės įstaigos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

29. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal gimnazijos darbo apmokėjimo aprašą, įvertinęs gimnazijos darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato gimnazijos direktorius įsakymu.

30. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

31. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VIII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

32. Gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

33. Kultūros ir meno darbuotojų, socialinių paslaugų srities darbuotojų, sveikatos priežiūros specialistų, švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis atitinkamai Lietuvos Respublikos kultūros ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, švietimo ir mokslo ministro patvirtintu atitinkamos srities kultūros ir meno darbuotojų, socialinių paslaugų srities darbuotojų ar sveikatos priežiūros specialistų, švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų biudžetinių įstaigų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

34. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, švietimo įstaigos vadovams – iki kovo 1 dienos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba jos įgaliotas asmuo, vadovaudamiesi Vyriausybės ar atitinkamo ministro, nurodyto šio straipsnio 2 dalyje, nustatyta tvarka ir atsižvelgdami į metinio veiklos plano priemones, biudžetinių įstaigų vadovams, dirbantiems pagal darbo sutartis, nustato metines užduotis, susijusias su biudžetinių įstaigų metinio veiklos plano priemonėmis arba susijusias su metinio veiklos plano priemonėmis ir su biudžetinės įstaigos vidaus administravimu bei veiklos efektyvumo didinimu, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Priėmus į pareigas biudžetinės įstaigos vadovą, dirbantį pagal darbo sutartį, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu biudžetinės įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį, priimamas į pareigas naujai ketverių metų kadencijai, švietimo įstaigos vadovas – penkerių metų kadencijai, iki einamųjų metų pabaigos jam galioja einamųjų metų pradžioje nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai. Jeigu, priėmus į pareigas biudžetinės įstaigos vadovą, dirbantį pagal darbo sutartį, iki einamųjų metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, biudžetinės įstaigos vadovui, dirbančiam pagal darbo sutartį, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi iki kitų metų sausio 31 dienos, švietimo įstaigos vadovui – iki kitų metų kovo 1 dienos. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos. Biudžetinių įstaigų vadovams nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai skelbiami vadovą į pareigas priimančio asmens ir biudžetinės įstaigos, kurioje eina pareigas vadovas, interneto svetainėje. (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 14 str.3 dalies pakeitimas).

35. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, švietimo įstaigos vadovų – iki kovo 1 dienos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba jos įgaliotas asmuo įvertina biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus, dirbančius pagal darbo sutartis, kurie buvo priimti į pareigas praėjusiais metais, iki metų pabaigos likus mažiau negu 6 mėnesiams), praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, vadovaudamiesi Vyriausybės ar atitinkamo ministro, nurodyto šio straipsnio 2 dalyje, nustatyta tvarka. Biudžetinės įstaigos vadovo, dirbančio pagal darbo sutartį, praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai. Jeigu biudžetinės įstaigos vadovo, dirbančio pagal darbo sutartį, metinė veikla įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija priima sprendimą įgalinantį biudžetinės įstaigos vadovą, dirbantį pagal darbo sutartį, atleisti iš pareigų ir nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo paskutinio kasmetinio

veiklos vertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos. (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 14 str. 4 dalies pakeitimas).

36. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos yra nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam gimnazijos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

37. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Gimnazijos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus dirbo gimnazijoje.

38. Gimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis, įvertinęs biudžetinės įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai, – teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

2) gerai, – teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

3) patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar mokykloje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 14 straipsnio punkto pakeitimai: Nr. XIII-1395, 2018-06-29, paskelbta TAR 2018-07-04, i. k. 2018-11323)

39. Biudžetinės įstaigos vadovas, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti biudžetinės įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl šio straipsnio 10 dalyje numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja vienerius metus. Jeigu biudžetinės įstaigos vadovas priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

40. Biudžetinės įstaigos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

41. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato gimnazijos direktorius. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.

IX SKYRIUS

PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ BEI VIRŠVALANDINIS DARBAS

42. Priemokos ir premijos gimnazijos darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

43. Gimnazijos darbuotojams gali būti nustatomos priemokos:

43.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

43.2. A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalis) nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų;

43.3. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

43.4. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

43.5. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

43.6. 43.1, 43.2 ir 43.3 punktuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. 43.4 punkte nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

43.7. Šio straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatyta priemoka neskiriama, jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

44. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą.

44.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

44.2. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantrą darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

44.3. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio straipsnio 46.1 ir 46.2 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

45. Premijos.

45.1. Biudžetinių įstaigų darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

45.1.1. atlikus vienkartinės biudžetinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis;

45.1.2. labai gerai įvertinus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklą;

45.1.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

45.1.4. kitais darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais.

X SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

46. Materialinės pašalpos:

46.1. gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių onkologinės ligos, gali būti išmokama nuo 2 iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti ligos aplinkybę patvirtinantys dokumentai;

46.2. mirus gimnazijos darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), gali būti išmokama nuo 2 iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

46.3. Mirus gimnazijos darbuotojo motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), broliui (įbroliui), seserei (įseserei), taip pat išlaikytiniui, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, gali

būti išmokama nuo 1 iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

46.4. mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama nuo 2 iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

46.5. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju darbuotojui gali būti skiriama nuo 1 iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai;

47. Materialinę pašalpą gimnazijos darbuotojams, išskyrus gimnazijos vadovą, skiria gimnazijos direktorius atsižvelgdamas į darbuotojų atstovų siūlymus ir pritarimą iš gimnazijai skirtų lėšų. Gimnazijos vadovui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija iš gimnazijai skirtų lėšų.

XI SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

48. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

48.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

48.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

49. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

XII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

50. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio 17-19 dieną mokamas avansas, už antrąją mėnesio pusę – kito mėnesio 6–12 dienomis. Avanso suma negali viršyti 50% priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną. Už gruodžio mėnesio II pusę darbo užmokestis išmokamas iki gruodžio 31 d., esant pakankamai asignavimų. Darbuotojo prašymu darbo užmokestis už mėnesį gali būti mokamas vieną kartą – kito mėnesio 6–12 dienomis.

51. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

52. Sudarytą žiniaraštį pasirašo Gimnazijos direktorius ir atsakingas asmuo.

53. Darbo užmokestis yra išmokamas pervedant pinigus į jų asmenines sąskaitas bankuose, su kuriais gimnazija sudariusi sutartį.

XIII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

54. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas gimnazijos darbuotojams mokama 80 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

XIV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

55. Kasmetinės atostogos – tai darbo dienos (2017-06-06 XII TAR, 2017-06-14 Identifikacinis kodas 2017-10021, įsigalioja 2017-07-01), suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

56. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų (2017-06-06 XII TAR, 2017-06-14 Identifikacinis kodas 2017-10021, įsigalioja 2017-07-01). Darbuotojams iki 18 metų, invalidams, motinai ar tėvui, vieniems auginantiesiems vaiką iki 14 m. arba vaiką invalidą, iki jam sueis 16 metų – 25 darbo dienos (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas, 2017 m. birželio 21 d. Nr. 496).

57. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

58. Pailgintos 40 darbo dienų atostogos (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas, 2017 m. birželio 21 d. Nr. 496) suteikiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą –Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. ĮSAK-1407 (aktuali redakcija).

59. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą gimnazijoje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas, 2017 m. birželio 21 d. Nr. 496).

60. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

61. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo gimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

62. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų (2017-06-06 XII TAR, 2017-06-14 Identifikacinis kodas 2017-10021, įsigalioja 2017-07-01).

63. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

64. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

65. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 10 darbo dienų atostogos, darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

66. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

67. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų kalendorinių dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

68. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

70. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį.

71. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

72. Darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėse sutartyse negali būti nustatyta palankesnių darbo apmokėjimo sąlygų, susijusių su papildomu valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto bei kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų poreikiu, išskyrus 47.1.4 punkte numatytą atvejį.

73. Šis Aprašas įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.

SUDERINTA

LSDPS Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos
profesinės organizacijos pirmininko
2021 m. rugpjūčio 31 d. suderinimo raštas Nr.

Švenčionių Zigmo Žemaičio
gimnazijos
darbo apmokėjimo aprašo
1 priedas

**ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS A IR B LYGIO SPECIALISTŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5–8,4	5,1–9,4	5,2–10,5	5,3–11,6
B lygis	4,6–8,1	4,7–8,2	4,8–8,4	4,9–8,9

Švenčionių Zigmo Žemaičio
gimnazijos darbo apmokėjimo aprašo
2 priedas

**ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,2–5,9	4,3–6	4,4–6,2	4,5–7,8

Švenčionių Zigmo Žemaičio
gimnazijos
darbo apmokėjimo aprašo
3 priedas

**ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ, MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ,
SURDOPEDAGOGŲ IR TIFLOPEDAGOGŲ, IŠSKYRUS DIRBANČIUS ŠVIETIMO
PAGALBOS ĮSTAIGOSE) DARBO KRŪVIO SANDARA
I SKYRIUS
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI**

1. Vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	10,44	10,46	10,48
501 ir daugiau	10,5	10,65	10,8

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 5–10 procentų:

2.1.1. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.2. didinami 5–20 procentų mokyklų direktoriaus pavaduotojams ugdymui:

2.2.1. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui už kitus direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės apraše nenumatytus darbus;

3. Jeigu mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Bendrojo ugdymo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios

dalis koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovų pavaduotojų ugdymui – pagal vidutinį metinį mokinių skaičių. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaitomi tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.

II SKYRIUS MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

5. Mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų (pedagogų) (toliau – mokytojai):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

6. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

6.1. didinami 1–15 procentų:

6.1.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir kuriems rengiamos pritaikytos/individualizuotos programos (1-10 kontaktai per savaitę – 1%, 11-26 kontaktai per savaitę – 2%, 27-47 kontaktai per savaitę – 3%, 48-73 kontaktai per savaitę – 4%, 74-104 kontaktai per savaitę – 5%, 105-140 kontaktai per savaitę – 6 %, 141-181 – 7 proc., 182 – 227 – 8 proc., 278-328 – 9 proc. . ir t.t.) (pagal turimas lėšas:

6.1.1.1. viena pamoka per savaitę su vienu mokiniu, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiu vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, prilyginama 1 kontaktui;

6.1.1.2. viena pamoka per savaitę su vienu mokiniu, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiu didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, prilyginama 1,5 kontakto;

6.1.2. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai

didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir kuriems nerengiamos pritaikytos/individualizuotos programos 6.1.1. punkte nurodyti procentų dydžiai mažinami 2 kartus.

6.1.3. koeficiento didinimas gali būti keičiamas (didinamas, mažinamas, naikinamas) gavus Švenčionių rajono ŠPT pažymą dėl SUP mokiniui nustatymo.

7. Mokytojams dirbantiems klasėje, skirtoje mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo poreikių, t. y. lavinamojoje klasėje, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 3-10 proc., priklausomai nuo ugdomų mokinių skaičiaus ir sutrikimų pobūdžio:

7.1. 1–3 mokiniai – 3 proc.;

7.2. 4–6 mokiniai – 6 proc.;

7.3. 7 ir daugiau mokinių – 10 proc.

8. Mokytojams, mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinama 1–5 proc. Pasiūlymą dėl procentų skyrimo teikia Vaiko gerovės komisija, atsižvelgdama į gydytojo pažymą.

9. Mokytojams mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 3–5 proc. Pasiūlymą dėl procentų skyrimo teikia Vaiko gerovės komisija.

10. Mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas 3–5 procentais, jei jų klasėje (grupėje) mokinių skaičius viršija didžiausią leistiną mokinių skaičių klasėje 1–4 klasėje – 24, 5–8, I–II klasėse – 30 mokinių, III–IV klasėse – 28 mokiniai, (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų – 21 mokiny).

11. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 6–11 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

12. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir/ar neformaliojo švietimo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei).

13. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:

13.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

13.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei.

14. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklų mokyklos bendruomenei aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

15. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

15.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše (toliau- Aprašas);

15.2. valandų, viršijančių Aprašo 7.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše,

kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

15.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte;

15.2.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir Aprašo 7.1 papunktyje nurodytų valandų skaičių.

15.3. Mokyklos veiklų bendruomenei sąrašas ir valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei, paskirstymo mokytojams kriterijai:

15.3.1. valandos veikloms mokyklos bendruomenei skiriamos atsižvelgiant į tai, ar veikla yra aktuali ir atitinka gimnazijos tikslus;

15.3.2. valandų skaičius priklauso nuo dalyko ypatumų (ar daug veiklos, ar daug mokinių dalyvauja veikloje ir tam reikalingas ilgesnis pasiruošimas);

15.3.3. valandos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ir bendradarbiavimui su jais dėl mokinių ugdymosi ir mokymosi pažangos ir pasiekimų skiriamos proporcingai priklausomai nuo mokytojo pamokų krūvio;

15.3.4. valandų skaičius bendradarbiavimui su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, mokyklos administracijos inicijuotoms veikloms, mokyklos veiklai planuoti, organizuoti skiriamas visiems vienodai.

15.4. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius.

16. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei gali būti skiriamos už veiklas:

4. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:	
	4.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.; (dalyvavimas metodinės grupės veiklose)
	4.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;
	4.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;
	4.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus
4. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (privalomos):	
	4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų; (tėvų susirinkimai)
	4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais; (mokytojų tarybos, metodinių grupių posėdžiai)
	4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.
6. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:	

6.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:	6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas; VGK Veiklos kokybės įsivertinimo Darbuotojų atstovavimas
	6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas; (pirmininkas, sekretorius, kuruojantis vadovas) Mokytojų taryba Mokinių taryba Metodinė taryba Gimnazijos taryba
	6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;
	6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas. (svetainė, gimnazijos facebook)
6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:	6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose; Metodinė grupė (pirmininkas ar sekretorius)
	6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulių programų rengimas;
	6.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas; (ilgalaikis, pusės ar visų m. m. trukmės)
	6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas; LL3
	6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas; SMART
	6.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra. Dailės, fizikos, chemijos, biologijos, informacinių technologijų, technologijų Muziejaus
6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:	6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;
	6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje. Konferencija, seminaras, mokymai
6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:	6.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas: NMPP- matematika, skaitymas, pasaulio pažinimas, matematika, kalbos vartoseną NMPP-rašymas, PUPP- matematika PUPP – testas, rašinys
	6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas; Bandomieji patikrinimai, egzaminai
	6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas. (įsivertinimo analizė ir vadovo metinis pokalbis su mokytoju)
6.5. Mokinių	6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas

ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:	ir dalyvavimas juose; (už vieną veiklą)
	6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;
	6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;
	6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas
6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų	
6.7. Kita	Mokinių individualios pažangos matavimas Budėjimas gimnazijoje Duomenų apsauga Mokinių konsultavimas

17. Veiklų, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, skiriama valandų per metus:

Eil. Nr.	Veikla	Valandų skaičius mokslo metams
1.	Vadovavimas metodinei tarybai, kolegialaus bendradarbiavimo rengiantis pamokoms, koordinavimas	42 val.
2.	Vadovavimas metodinei grupei	42 val.
3.	Darbas V GK, gimnazijos veiklos įsivertinimo grupėje	21 val.
4.	Darbuotojų atstovavimas	42 val.
5.	Mokinių tarybos veiklos koordinavimas	63 val.
6.	Mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimo koordinavimas	Skyriuje – 42 val. 5–8 kl. – 84 val. 9–12 kl. – 84 val.
7.	Konsultacijų mokiniams koordinavimas, apskaita	5–8 kl. – 21 val. 9–12 kl. – 21 val.
8.	Darbas gimnazijos metinės veiklos planavimo darbo grupėje	7 nariams pagal faktą
9.	Darbas gimnazijos ugdymo plano rengimo grupėje	7 nariams pagal faktą
10.	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų kūrimas ir priežiūra	Informacinių technologijų 1–4 kl. kabineto priežiūra – 35 val. Gamtamokslinių priemonių 1–4 kl. priežiūra – 42 val. Informacinių technologijų, technologijų, chemijos, biologijos, fizikos, menų kabinetų priežiūra skiriama 5–IV kl. mokytojui, atsižvelgiant į pamokų skaičių (18 pamokų – 37 val.)

		Sporto salės priežiūrai skiriama 5–IV kl. mokytojui, atsižvelgiant į pamokų skaičių (18 pamokų – 18 val.)
11.	Renginių, konkursų, varžybų organizavimas gimnazijoje	5–20 val. pagal faktą
12.	Darbas ruošiant dailės, technologijų ir kt. parodas	5–10 val. pagal faktą
13.	Savivaldos institucijų, komisijų dokumentacijos tvarkymas	Mokytojų tarybos sekretoriui – 63 val. Gimnazijos tarybos sekretoriui – 10 val. VGK sekretoriui – 42 val.
14.	PUPP darbų tikrinimas/vertinimas	10–21 val. pagal faktą
15.	Gimnazijos internetinės svetainės tvarkymas	63 val.
16.	Budėjimo gimnazijoje koordinavimas ir priežiūra	Skyriuje – 21 val. Lentupio g. 32 – 35 val. Adutiškio g.18 – 37 val.
17.	Budėjimas gimnazijos patalpose, kieme	Skyriuje – 37 val. Lentupio g. 32 – 35–70 val. Adutiškio g. 18 – 37 val.
18.	Dalyvavimas rajono, šalies dalykų būreliuose, asociacijose	Rajono metodinio būrelio pirmininkui – 10 val. Asociacijų valdybos nariui – 21 val.
19.	Gimnazijos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	Pagal faktą
20.	Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	Skyriuje – 42 val. 5–IV kl. – 111 val.
21.	Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	Pagal faktą
22.	OPKUS veiklos koordinavimas	63 val.
23.	Vadovavimas OPKUS MSG	21 val.
24.	Kultūros paso koordinatoriui	111 val.
25.	Renginių filmavimas, fotografavimas	Skyriuje – 21 val. Lentupio g. 32 –42 val. Adutiškio g. 18 – 84 val.
26.	Renginių įgarsinimas	Adutiškio g. 18 – 42 val.
27.	Metų klasės rinkimų organizavimas	5–8 kl. – 42 val. 9–12 kl. – 42 val.
28.	Gimnazijos bendruomenės choro veiklos organizavimas (repeticijos, koncertai)	42 val.
29.	Gimnazijos šokio veiklos organizavimas (repeticijos, koncertai)	21 val.
30.	Etnokultūrinės veiklos organizavimas 1–4 kl.	42 val.
31.	Gimnaziją reprezentuojančių suvenyrų ir kt. gamyba	Pagal faktą
32.	Gimnazijos veiklos viešinimas socialiniuose tinkluose	Skyriuje – 21 val. 1–4 kl. – 42 val. 5–12 kl. – 63 val.

33.	Muziejaus, metraščio klasės veiklos organizavimas ir priežiūra	Skyriuje – 42 (21+21) val. Lentupio g. 32 – 42 (21+21)val. Adučiškio g. 18 – 42 val.
34.	Gimnazijos metraštis	Tekstų rengimas – 42 val. Fotografavimas, nuotraukų pateikimas – 42 val.
35.	Gimnazijos medžiagos, publikuojamos viešoje erdvėje redagavimas	Skyriuje – 42 val. Lentupio g. – 42 val. Adučiškio g. – 126 val.
36.	Eruditų (gabiųjų mokinių) veiklos organizavimas (per visus mokslo metus)	63 val.
37.	Veikla gimnazijos Tradicijų komisijoje	Kiekvienam tradicijų komisijos nariui po 21 val.
38.	Už veiklą skyriaus bibliotekoje	74 val.
39.	Koncertinių numerių, parodų parengimas gimnazijos ir miesto šventėms	5-20 pagal faktą
40.	Už darbą aprašo 17 p. neįvardytose komisijose, grupėse ir kt.	Pagal faktą
41.	Už mokinių konsultavimą 5–12 klasėse skiriamos valandos nurodytos 18 p.	Viršijus mokinių konsultavimui skirtas valandas, mokama pagal faktą

18. Skiriant valandas mokinių konsultavimui atsižvelgiama į dalyko specifiką, ugdymo programą. Už 18 pamokų per savaitę skiriama valandų per metus:

Dalykas	5–8 klasės	9–10 klasės	11–12 klasės
Lietuvių kalba	37	56	74
Matematika	37	56	74
Anglų kalba	28	42	56
Rusų kalba	28	42	56
Vokiečių kalba	28	42	56
IT	28	42	56
Fizika	21	32	42
Chemija	21	32	42
Biologija	21	32	42
Istorija	21	32	42
Geografija	21	32	42

19. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

Mokytojas			
Vyresnysis mokytojas			
Mokytojas metodininkas			
Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)			

20. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru.

21. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato biudžetinės įstaigos vadovas pagal šio priedo 7 punkte nustatytas valandas vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

22. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, darbo krūvio sandarą nustato biudžetinės įstaigos vadovas pagal Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymu Nr. V-186.

23. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, apskaičiuojamos (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	47	50	53
1.2.4. Matematika	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	40	42	44
1.2.8. Pradinis ugdymas	50	55	60
2. Neformaliojo švietimo	40	42	44

24. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

25. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

26. Nekontaktines valandas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, darbuotojas gali atlikti namuose pagal laisvą darbo grafiką. Už darbų, atliekamų namuose saugą, atsakingas pats darbuotojas. Toks darbas turi būti atliekamas nuo 6.00 val. iki 22.00 val. laisvu nuo kitų funkcijų atlikimo metu.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

27. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

28. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami:

28.1. 5-10 procentų mokytojams, kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymo poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.2. 5 procentais mokytojams ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

28.3. 3 procentais mokytojams mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose. Didinimas nustatomas tik už etato, kurį sudaro mokymas namuose, dalį;

28.4. 5 procentais mokytojams, jei jų grupėje ne mažiau kaip 50 procentų besimokančių vaikų nemoka valstybinės kalbos;

28.5. 5 procentais už papildomą krūvį (budėjimą pertraukų metu, mokinių maitinimo organizavimą ir kt.);

28.6. 5 procentais už edukacinių aplinkų kūrimą;

28.7. 5 procentais mokytojams, jei jų grupėje mokinių skaičius viršija didžiausią leistiną mokinių skaičių grupėje - 20.

28.8. 10 proc. dirbantiems jungtinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje.

29. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 26 punkte nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

30. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laiko norma per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos - netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOJE DIRBANČIO SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

31. Gimnazijoje dirbančio specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Specialusis pedagogas metodininkas,			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62

logopedas metodininkas							
Specialusis pedagogas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

32. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams:

32.1. didinami 1–15 proc. dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

32.1.1. didinami teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Didinimas nustatomas tik už etato, kurį sudaro mokymas namuose, dalį;

32.2. didinami 5 procentais, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams, mokyklinio amžiaus vaikams bendrojo ugdymo mokyklose, esančiose kitose gyvenamosiose vietovėse negu jų darbovietė;

32.3. didinami 5–10 procentų teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą didesniam skaičiui mokinių nei numatyta vienam etatui ar jo daliai pagal teisės aktus reglamentuojančius specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą. Pasiūlymą dėl procentų skyrimo teikia Vaiko gerovės komisija;

32.4. gali būti didinami 20 procentų už kitus specialiojo pedagogo, logopedo pareigybės apraše nenumatytus darbus;

33. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 22 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

34. specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų, dirbančių mokyklose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, su mokyklinio amžiaus vaikais, – 28 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiesiems pratyboms vesti), 10 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita)

V SKYRIUS PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

35. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

36. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai psichologams, socialiniams pedagogams dėl veiklos sudėtingumo:

36.1. didinami 1–15 procentų procentais teikiantiems pagalbą mokiniams su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

35.2. gali būti didinami iki 20 procentų už kitus socialinio pedagogo, psichologo pareigybės apraše nenumatytus darbus;

37. Mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų ir pedagoginėse psichologinėse tarnybose bei švietimo pagalbos tarnybose dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

V SKYRIUS
AUKLĖTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

38. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	5,1	5,2	5,25	5,3
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	5,4		5,45	5,5
Vyresnysis auklėtojas	5,6		5,65	5,7
Auklėtojas metodininkas	5,75		5,8	5,85
Auklėtojas ekspertas	5,95		6,02	6,17

39. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientai 5-20 procentų didinami auklėtojams:

39.1. kurių grupėje (pailgintos dienos grupėje) yra 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

39.2. klasėje (grupėje) skirtoje mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, t. y. dirbantiems lavinamojoje klasėje;

39.3. jei jų grupėje mokinių skaičius viršija didžiausią leistiną mokinių skaičių pradinio ugdymo klasėje – 24.

40. Auklėtojų, dirbančių bendrojo ugdymo klasėse/grupėse (pailgintos dienos grupėje) darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 2 valandos - netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

41. Auklėtojų, dirbančių klasėse (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, darbo laikas per savaitę yra 26 valandos, iš jų 24 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 2 valandos - netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

X SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, NENURODYTŲ ANKSTESNIUOSE PUNKTUOSE, BEI KITŲ DARBUOTOJŲ, TEIKIANČIŲ PAGALBĄ IR/AR PASLAUGAS MOKINIAMS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

42. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pareigybės lygis
Bibliotekininkas	B
Lavinamosios klasės masažuotojas	C
Mokytojo padėjėjas	C
Auklėtojo padėjėjas	D

43. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientai 5-10 procentų gali būti didinami darbuotojams, dirbantiems klasėje (grupėje) skirtoje mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, t. y. dirbantiems lavinamojoje klasėje.

44. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientai 5-10 procentų gali būti didinami darbuotojams, dirbantiems lavinamojoje klasėje, kurioje mokinių skaičius didesnis nei numatyta teisės aktuose.

45. Jei darbuotojo, kuris dirba lavinamojoje klasėje, pareiginės algos pastovioji dalis nustatyta minimaliosios mėnesinės algos dydžio, jam gali būti mokama 5-10 procentų priemoka.

46. Lavinamosios klasės masažuotojo darbo laikas per savaitę yra 38 valandos

PRITARTA

LSDPS Švenčionių Zigmo Žemaičio
gimnazijos profesinės organizacijos
2021 m. rugpjūčio 31 d. raštu Nr. S-5

