

PATVIRTINTA
Švenčionių Zigmo Žemaičio
gimnazijos direktoriaus
2020 m. rugsėjo 16 d.
įsakymu Nr. V-122

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Aprašo paskirtis – nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas, apibrėžti pasiekimų gerinimo koordinatorius, klasės auklėtojų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.

Tikslai:

1. Skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus.

2. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jo asmeninę ūgtį.

3. Vertinti ugdymo kokybę, nustatyti problemas, priimti pagrįstus sprendimus.

Uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus.

2. Fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

4. Analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir neformalioje veikloje; plėtoti bendrąsias kompetencijas.

5. Skatinti savivaldį mokymąsi pasirenkant mokymosi strategijas, pagalbą.

6. Teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

1. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, pasiekimų gerinimo koordinatorius, administracija.

1.1. Mokinys stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą:

1.1.1. rugsėjo mėnesį įsivertina savo pasiekimus ir pradeda pildyti individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (1 priedas);

1.1.2. numatytais laikotarpiais (po I ir II signalinio pusmečio, I ir II pusmečio) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą (1 priedas);

1.1.3. po I pusmečio ir po II signalinio pusmečio analizuoja pasiekimų rezultatus, aptaria su klasės vadovu, mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir planuoja asmeninio tobulėjimo gaires. Pildo pažangos analizės lapą (2 priedas);

1.1.4. kreipiasi į auklėtoją, dalyko mokytoją, pasiekimų gerinimo koordinatorių dėl mokymosi pagalbos;

1.1.5. individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizės duomenis kaupia kompetencijų aplanke (segtuve).

1.2. Klasės auklėtojas padeda organizuoti individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

1.2.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) su individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu;

- 1.2.2. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiai su mokiniu aptaria rezultatus;
- 1.2.3. signalinių pusmečių, pusmečių pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, pagalbos poreikį;
- 1.2.4. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), dalykų mokytojais, pasiekimų gerinimo koordinatoriumi;
- 1.2.5. mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizės aplankus (segtuvus) laiko sekretoriaus kabinete.
- 1.3. Dalyko mokytojas stebi individualią mokinio pažangą elektroniniame dienyne:
 - 1.3.1. nuolat stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pasirinktais ir metodinėje grupėje aptartais būdais, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), pasiekimų gerinimo koordinatoriumi, administracija;
 - 1.3.2. kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius darbus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius, PUPP rezultatus ir profilius ir kt.);
 - 1.3.3. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;
 - 1.3.4. teikia mokiniams individualias arba laikinų grupių konsultacijas pagal numatytą tvarką.
- 1.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja skatinant individualią vaiko pažangą:
 - 1.4.1. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;
 - 1.4.2. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, pasiekimų gerinimo koordinatoriumi, administracija.
- 1.5. Pasiekimų gerinimo koordinatorius organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:
 - 1.5.1. stebi mokinių pažangą, su išvadamis supažindina bendruomenę susirinkimų bei posėdžių metu;
 - 1.5.2. organizuoja individualius pokalbius su mokiniais patiriančiais mokymosi sunkumų, padeda sudaryti pagalbos teikimo planą (3 priedas);
 - 1.5.4. informuoja dalyko mokytoją, klasės auklėtoją, tėvus (globėjus), administraciją apie mokiniui reikalingą pagalbą;
 - 1.5.5. kaupia pagalbos mokiniui teikimo planus, konsultacijų tvarkaraščius ir kitus dokumentus.

III SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės vadovas, pasiekimų gerinimo koordinatorius, administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai), kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba.

2. Mokymosi pagalba teikiama mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:

2.1. kai mokinys turi 1 arba 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės, mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

2.2. kai mokinys turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės arba praleidęs daugiau nei dviejų savaičių dalyko pamokas, pasiekimų gerinimo koordinatorius, bendradarbiaudamas su dalyko mokytoju bei auklėtoju, inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui individualizuojant ugdymą pamokoje arba konsultacijų forma.

3. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:

3.1. kai vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio pusmečio įvertinimuose yra žemesni, pasiekimų gerinimo koordinatorius inicijuoja pagalbos teikimą individualizuojant ugdymą pamokoje arba konsultacijų forma;

3.2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu.

4. Skiriant pagalbą konsultacijų forma:

4.1. mokytojas kartu su pasiekimų gerinimo koordinatoriumi sudaro pagalbos mokiniui teikimo planą (3 priedas);

4.2. apie pagalbą teikimą mokytojas dalykininkas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės vadovą elektroniniame dienyne;

4.3. paskirtos trumpalaikės konsultacijos mokiniui tampa privalomos;

4.4. su mokymosi pagalbos rezultatais supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašytinai.

5. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės vadovas, pasiekimų gerinimo koordinatorius.

6. Apie mokinį, atsisakiusį pagalbos ir toliau nedarantį pažangos, informuojama gimnazijos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės auklėtoju, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolimesnių priemonių.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(-si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

Siūlymus dėl asmeninės pažangos įsivertinimo lapų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia gimnazijos pedagogai, mokiniai, tėvai.

Veiklos kontrolę vykdo pasiekimų gerinimo koordinatorius.

Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(-si) edukacinės aplinkos kūrimui.

Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS
MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO LAPAS
2020–2021 M. M.

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (klasė)

ĮSIVERTINIMAS (mokslo metų pradžioje)

Savo pasiekimais esu _____

Geriausiai sekasi _____, nes _____

Sunkiausiai sekasi _____, nes _____

Kokios pagalbos ir iš ko norėčiau _____

	Metinis (buvęs)	Planuojamas I pusmetis	Signalinis	I pusmetis	KAITA (↓,↑)	Planuojamas II pusmetis	Signalinis	II pusmetis	KAITA (↓,↑)	Metinis (šių m. m.)	Metinių įvertinimų KAITA (↓,↑)
Dorinis ugdymas											
Lietuvių kalba											
Anglų kalba											
Rusų kalba											
Vokiečių kalba											
Istorija											
Geografija											
Matematika											
Informacinės technologijos											
Biologija											
Chemija											
Fizika											
Muzika											
Dailė											
Šokis											
Technologijos											
Kūno kultūra											
Ekonomika											
Lotynų kalba											
Bendras vidurkis											

Lentelėje visur rašykite dalyko pažangumo vidurkius (8,7; 9,3)

Mano pažanga gimnazijoje (2020 – 2021 m. m.) I pusmetį

Mano vidurkis _____

Savo pastangas besimokant (namų darbai, aktyvus darbas pamokų metu, pastangos suprasti) vertinu

Savo I pusmečio rezultatais esu

Mano tėvai mano mokymosi rezultatais

PADARIAU PAŽANGĄ

	Dalyko pavadinimas	Ką gebu geriau	Pažangą įtakoję veiksniai
1.			
2.			
3.			

TURIU TOBULINTI

	Dalyko pavadinimas	Ką AŠ darysiu, kad padėtis pagerėtų (labai konkretūs veiksmai)	Kokios pagalbos ir iš ko norėčiau
1.			
2.			
3.			

Mano pažanga gimnazijoje (2020 – 2021 m. m.) po II (signalinio) pusmečio

Mano vidurkis _____

Savo pastangas besimokant (namų darbai, aktyvus darbas pamokų metu, pastangos suprasti) vertinu

Savo II signalinio pusmečio rezultatais esu

Mano tėvai mano mokymosi rezultatais

PADARIAU PAŽANGĄ

	Dalyko pavadinimas	Ką gebu geriau	Pažangą įtakoję veiksniai
1.			
2.			
3.			

TURIU TOBULINTI

	Dalyko pavadinimas	Ką AŠ darysiu, kad padėtis pagerėtų (labai konkretūs veiksmai)	Kokios pagalbos ir iš ko norėčiau
1.			
2.			
3.			

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJA
PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PLANAS

20.....-.....-.....

(data)

Mokinio vardas, pavardė.....

Klasė.....Dalykas.....

Mokytojas.....

Pagalbos teikimo priežastys:

.....

.....

Pagalbos teikimo laikas, formos ir būdai:

.....

.....

Eil. Nr.	Konsultacijų data	Turinys	Padaryta pažanga	Pastabos

Susipažinau.....

Mokinio vardas ir pavardė

(Parašas)

Susipažinau.....

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė

(Parašas)

SUDERINTA

.....

Pasiekimų gerinimo koordinatorius

20.....-.....-..