

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS 2024–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas - ugdyti gimnazijos bendruomenės narių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas.
2. Didinti visuomenės pasitikėjimą gimnazija ir jos teikiamomis paslaugomis.
3. Vykdyti antikorpucinio švietimo sklaidą gimnazijoje.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją	Direktorius	Pasikeitus darbuotojui	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos
2.	Mokyklos interneto svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Įvykus korekcijai	Bendruomenė informuota apie gimnazijoje vykdomą korupcijos prevenciją
3.	Sudaryti sąlygas gimnazijos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis	Direktorius	Pagal poreikį	Pateiktas pranešimas gimnazijos vadovui
4.	Mokinių elektroninių pažymėjimų užsakymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Prasidėjus mokslo metams	Mokiniam bus patogiau atsiskaityti valgykloje už maitinimą, skaidriau ir paprasčiau bus tvarkomos maitinimo finansinės ataskaitos
5.	Asmenų, siekusių eiti arba einančių pareigas gimnazijoje, tikrinimo tvarkos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, vykdymas	Administracija	Prieš skiriant į pareigas	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė gimnazijoje
6.	Antikorpucinio švietimo temos integruotos į etikos, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklos planus.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai	Per mokslo metus	Suformuotas nepakantumas korupcijai
7.	Bendradarbiauti su atsakingomis įstaigomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Gauta metodinė pagalba
8.	Laiku pateikti privačių interesų	Asmenys,	Nustatytais	

	deklaracijas, pajamų ir turto deklaracijas	privalantys pateikti deklaracijas	terminais	
9.	Skelbti finansines ataskaitas mokyklos interneto svetainėje	Direktorius	Nuolat	Pateikta informacija visuomenei
10.	Pristatyti vadovo metinę ataskaitą mokyklos interneto svetainėje	Direktorius	Nustatytais terminais	Pateikta informacija visuomenei
11.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Nuolat	Užtikrinta skaidri darbuotojų atranka
12.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius, klasių valandėles antikorupcijos tema	Socialinis pedagogas, klasių vadovai	Per mokslo metus	Mokiniam suteiktos žinios korupcijos prevencijos srityje
13.	Nagrinėti pranešimus / skundus dėl galimos korupcijos pobūdžio veiklos	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus pranešimą	Pranešimų / skundų dėl galimos korupcijos pobūdžio veiklos negauta
14.	Skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie antikorupcinę veiklą, vykdomą mokykloje; informacinius straipsnius ir kt. aktualią informaciją apie korupcijos prevenciją	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Vykdoma antikorupcinio švietimo sklaida
15.	Rengti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių praėjusių metų plano įgyvendinimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gruodis	Suplanuotos priemonės įgyvendintos